



«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации работников колледжа

Е.В. Сурова



«Согласовано»

Председатель профсоюза студентов колледжа

О.И. Савкина



«Утверждаю»

Приказ № 96/У от 17.12.2015 г.

Директор БПОУ ОО «Болховский
педагогический колледж»

Т.П. Жирова

ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЕТА БПОУ ОО «БОЛХОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании статьи 35 пункт 2 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. в соответствии с Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.2. Книга Почёта - колледжная реликвия, почитается и бережно хранится в стенах учебного заведения.

1.3. Книга Почёта - это документ, в котором собирается и хранится информация о людях, внёсших вклад в дело становления, развития и процветания колледжа, в разное время работавших над формированием авторитета и престижа педагогического колледжа.

1.4. Книга Почёта учреждена по инициативе Управляющего Совета колледжа.

1.5. Предусматривается создание Книги Почёта в виде альбома, изданного типографским способом - бумажный вариант; и в виде студенческого web-сайта – электронный вариант.

1.6. Вопросы о внесении сведений о физических и юридических лицах в Книгу Почёта принимаются на заседаниях Управляющего Совета колледжа.

1.7. Основанием для рекомендации кандидатур Управляющему Совету педагогического колледжа являются их достижения, успехи, выдающиеся результаты.

2. Основные задачи, которые преследуют учредители Книги Почёта

2.1. Книга Почёта предназначена для занесения в неё с целью поощрения сведений о педагогических работниках колледжа:

- достигших высоких результатов в обучении и воспитании студентов;
- победителей профессиональных городских, областных и Всероссийских конкурсов;
- имеющих звание "Заслуженный учитель Российской Федерации";
- имеющих правительственные награды;
- подготовивших победителей международных, российских и областных олимпиад и конкурсов;
- обладателей Грантов.

2.2. Книга Почёта предназначена для занесения в неё с целью повышения мотивации к развитию индивидуальных способностей информации о студентах:

- отличившихся в учёбе, научно-исследовательской и внеклассной работе;
- добившихся выдающихся спортивных результатов;
- удостоенных званий лауреатов и дипломантов международных, российских, областных и городских творческих конкурсов, обладателей Грантов.

2.3. В Книгу Почёта заносятся сведения о выпускниках колледжа, добившихся высоких результатов в профессиональной и общественной деятельности, способствующих повышению престижа образовательного учреждения.

2.4. Книга Почёта призвана:

- отдать дань уважения и признательности людям искренне и добросовестно, с полной отдачей заботящимся о студентах;
- сохранить традиции преемственности в деле воспитания и обучения молодого поколения учителей;
- стимулировать активность и творческий потенциал обучающихся и педагогических работников;
- формировать у обучающихся чувство любви к родному колледжу, чувство гордости за колледж, педагогов и их воспитанников;
- поднять и поддерживать престиж и авторитет учебного заведения;
- запечатлеть для истории колледжа, в памяти и в сознании многих поколений обучающихся имена людей знаменитых и славных, имеющих непосредственное отношение к колледжу;
- представлять колледж на мероприятиях городского, областного и Всероссийского уровня.

3. Обязанности лиц по вопросам ведения и хранения Книги Почёта

3.1. Организационные вопросы ведения и хранения Книги Почёта находятся в полномочии заместителя директора по учебно - методической работе.

3.2. Обязанности по составлению и редактированию материала предназначенного для внесения в Книгу Почета возлагаются на преподавателей русского языка и литературы, методиста.

3.3. Обязанности по ведению Книги Почёта возлагаются на преподавателей изобразительного искусства, технологии, информатики и методиста.

3.4. Обязанности по хранению и уходу за Книгой Почёта возлагаются на методиста.

4. Права лиц и студенческих органов по внесению предложений.

4.1. Правом рекомендовать Управляющему Совету педагогического колледжа кандидатуры для внесения в Книгу Почёта обладают следующие органы:

- педагогический совет;
- руководство колледжа;
- родительский комитет;
- научно - методический совет колледжа.

5. Организация введения, хранения и использования Книги Почёта.

5.1. Положение о Книге Почёта вступает в силу после его принятия на заседании Управляющего Совета колледжа, утверждении директором колледжа и издания приказа по педагогическому колледжу.

5.2. Книга Почёта начинает своё существование после принятия положения "О Книге Почёта Болховского педагогического колледжа" и с момента её издания.

5.3. Сведения в Книгу Почёта вносятся на основании решения Управляющего Совета колледжа.

5.4. Книга Почёта может быть использована как средство воспитательного воздействия для обучающихся.

5.5. Книга Почёта демонстрируется как колледжная реликвия на мероприятиях городского, областного и Всероссийского уровня гостям педагогического колледжа.

5.6. Альбом Книги Почёта постоянно хранится в Научно - методическом центре.

5.7. Веб-сайт Книги Почёта хранится на сервере колледжа.

6. Делопроизводство.

6.1. Книга Почёта учреждена на неограниченный срок.

6.2. Сведения в Книгу Почёта вносятся в течение месяца после утверждения кандидатуры на заседании Управляющего Совета колледжа.