



«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной
организации работников колледжа

Е.В. Сурова



«Утверждаю»

Приказ № 96 от 17.12.2015 г.

Директор БПОУ ОО «Болховский
педагогический колледж»
Т.П.Жирова.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ БПОУ ОО «БОЛХОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж».

1.2. Малый Педагогический совет является органом для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности по профессиональным образовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении. Он рассматривает вопросы учебно-воспитательной деятельности в колледже, отдельной группе, в структурном подразделении, а также созывается для индивидуального рассмотрения проблем обучающихся и воспитанников, преподавателей по мере срочности принятия коллегиального решения. Малый Педагогический совет созывается директором образовательного учреждения (заместителем директора или руководителем структурного подразделения) по мере необходимости, но не реже 10 раз в год.

1.3. Положение о Малом Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Направления деятельности Малого Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на повышение качеств знаний обучающихся, на преодоление неуспеваемости;
- обеспечение соблюдения социально - правовой защиты студентов.

2. Цель и задачи Малого Педагогического совета образовательного учреждения

2.1. Малый Педагогический совет создается в целях улучшения качества обучения и воспитания Студентов.

2.2. Главными задачами Малого Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности в образовательном учреждении и структурных подразделениях;

- обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья студентов;
- обсуждение вопросов успеваемости и академической задолженности обучающихся;
- обсуждение вопросов, связанных с пропусками занятий по неуважительным причинам;
- обсуждение поведения обучающихся, нарушающих дисциплину и правила внутреннего распорядка колледжа.

Малый Педагогический совет под председательством директора образовательного учреждения (заместителя директора или руководителя структурного подразделения) также:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации образовательного учреждения по вопросам образования и воспитания студентов;
- обсуждает результаты мониторинга качества образовательной деятельности;
- подводит итоги всех видов контроля.

2.3. Малый Педагогический совет принимает решения:

- о проведении административных контрольных работ по предметам, в освоении которых обучающиеся испытывают сложности;
- о промежуточной аттестации обучающихся, которые имеют неудовлетворительные оценки за семестр (полугодие) или за год;
- о переводе обучающегося на следующий курс, а также об условном переводе на следующий курс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося);
- о допуске студентов к промежуточной аттестации;
- о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- о мерах компенсации пробелов в знаниях обучающихся вследствие пропуска занятий;
- о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении.

2.4. Решения Малого Педагогического совета являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Малого Педагогического совета.

2.5. Решения Малого Педагогического совета, принимаемые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству в сфере образования, вступают в силу после утверждения директором образовательного учреждения и являются обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Малого Педагогического совета, решение выносится с указанием срока исполнения.

2.7. Организацию выполнения решений Малого Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения (заместитель директора или руководители структурного подразделения) и ответственные лица, указанные в решениях Малого Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Малого Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Каждый член Малого Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. Состав Малого Педагогического совета образовательного учреждения и организация его работы

3.1. В состав Малого Педагогического совета входят:

- директор образовательного учреждения;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- преподаватели, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, музыкальный руководитель;
- библиотекарь.

3.2. На заседаниях Малого Педагогического совета может присутствовать председатель Управляющего Совета образовательного учреждения;

3.3. Численный состав Малого Педагогического совета не ограничивается.

3.4. Малый Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения (колледжа, структурных подразделений).

3.5. Малый Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.6. Работой Малого Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения (заместитель директора или руководитель структурного подразделения).

3.7. Малый Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Малого Педагогического совета работает на общественных началах.

4. Права и ответственность Малого Педагогического совета образовательного учреждения

4.1. Малый Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Малом Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать образовательные программы, не имеющие экспертного заключения, положения и другие локальные акты;
- в необходимых случаях на заседания Малого Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем, родители студентов. Необходимость их приглашения определяется председателем Малого Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Малого Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Малый Педагогический совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Малого Педагогического совета образовательного учреждения

5.1. Заседания Малого Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Книга протоколов Малого Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, постоянно хранится в образовательном учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Малого Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.