



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
преподавателей и сотрудников колледжа  
\_\_\_\_\_ Е. В. Сурова



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор БПОУ ОО  
«Болховский педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ С. М. Полякова

Приказ № 68-у/ от «30» 10 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,**  
**ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО,**  
**РЕКОМЕНДУЕМЫХ В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«БОЛХОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», локальными актами БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж» и устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего и должности служащего и порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж».

1.2 Обучающиеся БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж», получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.3 Освоение элементов профессионального модуля включает прохождение теоретического курса, практики и завершается итоговой аттестацией в форме экзамена квалификационного с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

1.4 По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» ППССЗ, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

1.5 Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего и должности служащего принимает аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж».

1.6 В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, 2 члена

комиссии, секретарь комиссии. Председателем аттестационной комиссии назначается ведущий специалист соответствующего профиля организаций, предприятий, учреждений.

1.7 Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих.

1.8. Экзаменуемый в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующей профессии рабочего, должности служащего сдает практическую работу, т.е. самостоятельно выполняет наиболее характерные работы для данного вида производства, из числа указанных в разделах "Примеры работ" и "Характеристика работ", или равнозначные им по сложности исполнения работы и устно отвечает на вопросы из раздела "Должен знать". Кроме того, экзаменуемый должен также ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний, изложенных в п. 8 "Общих положений" ЕТКС. При сдаче работы экзаменуемый должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ.

1.9 Квалификационный экзамен проводится с целью присвоения разряда по одной (нескольким) рабочим профессиям, освоенных обучающимися в период теоретического и практического обучения в колледже и прохождения производственной практики на предприятиях (организациях) – социальных партнёрах.

1.10 Настоящее положение направлено на выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и регламентирует порядок присвоения обучающимся колледжа квалификационных разрядов по рабочей профессии и установление соответствия должностям служащих в рамках основных профессиональных образовательных программ по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.11. Рабочие профессии, по которым обучающимся присваиваются квалификационные разряды, определяются на основании перечня профессий и должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы (приложения к ФГОС СПО по специальностям).

## **2. Организация и проведение экзамена квалификационного**

2.1 Экзамен квалификационный проводится за счет времени, отведенного на практику, по расписанию, утвержденному директором колледжа.

2.2 Для проведения экзамена квалификационного преподавателями профессионального модуля совместно с руководителями практики от предприятия (организации) разрабатываются оценочные средства, которые согласуются с предприятиями – социальными партнёрами и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.3 Для проведения экзамена квалификационного назначается комиссия, в составе не менее 3 человек, которая утверждается директором колледжа. Работу комиссии возглавляет председатель – представитель предприятия – социального партнёра, члены комиссии – руководители практики от предприятия и руководители практики от колледжа.

2.4 Конкретное содержание работ, навыков, которые обучающиеся осваивают и приобретают в период прохождения учебных и производственных практик, определяются в утверждённых образовательным учреждением программах учебных и производственных практик.

2.5 Экзамен квалификационный состоит из двух этапов: первый этап – выполнение производственного квалификационного испытания. Практическая часть на получение квалификационного разряда может быть выполнена обучающимся во время прохождения производственной практики на производстве, что должно быть подтверждено

соответствующим документом о выполнении пробной квалификационной работы, заверенным печатью организации или в мастерских (лабораториях) колледжа, который так же должен быть оформлен соответствующим документом (актом), заверенным печатью ОУ, в котором описывается вид выполняемой работы, выставляется оценка за выполненную работу, указываются рекомендации о присвоении разряда по определенной профессии (Приложение 1).

Второй этап – проверка теоретических знаний, проводится по экзаменационным билетам, разработанным совместно с работодателями. При разработке контрольно-измерительных материалов должен учитываться объем содержания и требования к результатам освоения образовательной программы (профессионального модуля), с учетом требований работодателей к программам переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве по соответствующей профессии и квалификации.

2.6 Результаты экзамена квалификационного оформляются протоколом (Приложение 2).

2.7. Кроме работ, предусмотренных квалификационными характеристиками, обучающиеся должны также выполнять во время прохождения практик работы, связанные с приемкой и сдачей смены, своевременной подготовкой к работе и уборкой своего рабочего места, оборудования, инструментов, приспособлений и содержанием их в надлежащем состоянии, ведением установленной технической документации.

2.8. Наряду с требованиями, изложенными в квалификационных характеристиках, предъявляемыми к уровню теоретических знаний обучающихся для присвоения им соответствующей квалификации по рабочим профессиям, обучающийся должен знать:

- рациональную организацию труда на своем рабочем месте;
- технологический процесс выполняемой работы;
- правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, при помощи которых он работает или которые обслуживает, выявить и устранять возникающие неполадки текущего характера при производстве работ;
- режим экономии и рациональное использование материальных ресурсов;
- нормы расхода энергии, сырья и материалов на выполняемые им работы;
- мероприятия по охране и улучшению условий труда;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;
- виды брака при выполняемой работе, причины его порождающие и способы предупреждения и устранения;
- безопасные и санитарно-гигиенические методы труда, основные средства и приемы предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте, участке;
- производственные (по профессии) инструкции;
- систему планируемых показателей и нормативов, их образование и использование фондов экономического стимулирования на предприятии;
- экономические основы;
- пути повышения эффективности производства - повышение производительности труда (ее показатели и методы определения), качества выпускаемой продукции, экономии материальных ресурсов.

2.9. Вопрос о присвоении обучающемуся квалификационного разряда по рабочей профессии рассматривается после прохождения им практики по профилю специальности и на основании всех аттестационных документов по итогам освоения соответствующего модуля.

2.10. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационные экзамены по рабочей профессии (практическую и теоретическую часть), выдается свидетельство об уровне квалификации установленного образца (Приложение 3).

### **3. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

3.1 Для учета выдачи свидетельств в колледже ведется журнал регистрации выданных

свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

При выдаче свидетельств в журнал вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- подпись уполномоченного лица колледжа, выдающего свидетельство.

3.2 Листы журнала регистрации пронумеровываются, журнал регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в ней. Журнал регистрации хранится как документ строгой отчетности.

3.3 Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

3.4 Свидетельство выдаётся лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)» и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии.

3.5. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего утверждается приказом директора БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж». Свидетельство выдается не позднее 15 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области «Болховский педагогический колледж»

**ПРОТОКОЛ №**

заседания аттестационной комиссии

по присвоению квалификации \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего (должностям служащего)».

Экзаменуется

студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Билет № \_\_\_\_\_

Задание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика выполнения задания обучающимся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
вид профессиональной деятельности (освоил/ не освоил) \_\_\_\_\_  
сдал экзамен квалификационный с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b>							
<p>Серия _____ № _____                      Настоящее свидетельство выдано _____                      (Ф.И.О.)</p> <hr/> <p>в том, что он (а) с _____ по _____                      обучался (лась) в БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»                      Решение аттестационной комиссии протокол                      № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.                      присвоена квалификация _____</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Председатель аттестационной                      комиссии _____</p> <p style="text-align: center;">м.п. _____ Директор БПОУ ОО                      «Болховский педагогический колледж»                      _____ С. М. Полякова</p> <p>Выдано « _____ » _____ 20 _____ г.</p>	<p>За время обучения освоил (а) вид профессиональной деятельности:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"><i>Наименование ПМ</i></th> <th style="width: 20%;"><i>Объём часов</i></th> <th style="width: 20%;"><i>Отметка</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Зам. директора по УПР                      _____ М. А. Мартынюк</p> <p style="text-align: right;">Директор БПОУ ОО                      М.П. «Болховский педагогический колледж»                      _____ С. М. Полякова</p>	<i>Наименование ПМ</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Отметка</i>	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
<i>Наименование ПМ</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Отметка</i>					
ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих							

**Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов  
среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии по реализуемым в  
колледже ПССЗ**

<b>№ п/п</b>	<b>Специальность</b>	<b>Профессиональный модуль</b>	<b>Курс</b>	<b>Профессия, квалификация, разряды</b>
1.	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)	ПМ. 05 Выполнение работ по профессии 15349 Обработчик справочного материала	4	15349 Обработчик справочного материала 2-3 разряд
2.	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)	ПМ. 05 Выполнение работ по профессиям 16671 Плотник, 18859 Стекольщик, 18880 Столяр строительный	4	16671 Плотник (2-6 разряд), 18859 Стекольщик (2-5 разряд), 18880 Столяр строительный (2-6 разряд)