



СОГЛАСОВАНО  
председатель первичной профсоюзной  
организации работников колледжа  
Е. В. Сурова



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 60-4 от 21.09.2019г.  
Директор БПОУ ОО «Болховский  
педагогический колледж»  
С. М. Полякова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ВРЕМЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, А ТАКЖЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В БПОУ ОО «БОЛХОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о бесплатном предоставлении в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся Колледжа, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

### **2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки колледжа**

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет директор Колледжа.

2.3. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора Колледжа и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников Педагогическому совету на согласование и утверждение;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки**

#### **3.1. Обучающийся имеет право:**

- пользоваться учебниками из фонда учебной или художественной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию:
  - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год,
  - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки Колледжа;
- получать временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Колледжа или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **3.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия обучающийся должен заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными, а также, при невозможности замены, возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников или художественных книг определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

### **4. Использование учебного фонда библиотеки Колледжа**

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

4.3. Ежегодно Колледж корректирует список обучающихся, которым учебная литература приобретается за счет средств, поступивших по договорам об оказании платных услуг, и на безвозмездной основе.

## **5. Система обеспечения учебной литературой**

5.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно утвержденному графику.

5.2. За каждый полученный учебник ученик расписывается в журнале выдачи учебников, который хранится в библиотеке.

5.3. Если учебник утерян или испорчен, обучающийся, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по учебным группам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.5. Все операции по учету библиотечного фонда учебников проводятся библиотекарем.

5.6. Срок действия положения не ограничен.