

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области  
«Болховский педагогический колледж»



Утверждаю  
Директора БПОУ ОО  
«Болховский педагогический колледж»  
С.М. Полякова  
«30» *ноября* 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП. 12. Менеджмент***

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(заочное обучение)

2017г.

Рассмотрена на заседании  
ПЦК педагогики, психологии и общественных  
дисциплин

Протокол № 8 от 17.04. 2017г.

Председатель  М.А. Торубарова

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности  
среднего профессионального  
образования 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения

Одобрена на заседании

Методического совета

Протокол № 8 от 24.04. 2017 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 Л.А. Азарова

Составители: Шляхова Е.Э., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

Рецензенты: Маслова Т.Н., старший следователь следственной группы ОМВД России по Болховскому району, майор юстиции.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины.....	4
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10
5 Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Менеджмент

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Менеджмент и соответствующих общих и профессиональные компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области право при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### **уметь:**

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

#### **знать:**

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;  
информационные технологии в сфере управления;

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов; самостоятельной работы обучающегося – 56 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	10
в том числе:	
лекции	9
практические занятия	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	56
<i>Итоговая аттестация</i>	дифференцированного зачета

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и понятие менеджмента	<b>Содержание</b>		
	1. <b>Сущность менеджмента и его значение.</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.	1	2
	2. <b>Организация: сущность, виды и общие характеристики.</b> Понятие и признаки организации. Организация как объект менеджмента. Формальные и неформальные, простые и сложные организации. Характеристики сложных организаций.		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	3. <b>Сущность и характерные черты и стадии менеджмента.</b> Характерные черты менеджмента. Стадии менеджмента.		2
	4. <b>Критерии успеха организации.</b> Выживание, производительность, эффективность и результативность.	4	2
Тема 2. Функции менеджмента	<b>Содержание</b>	3	
	1. <b>Процесс менеджмента.</b> Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Самостоятельная работа	1	2
	2. <b>Роль менеджера в организации.</b> Роль менеджера в организации. Ключевые роли менеджера в организации.	2	3

6

	Современное программное обеспечение для менеджера.		
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	<b>Содержание</b>	3	
	1. <b>Внутренние переменные организации.</b> Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	1	2
	2. <b>Внешняя среда: значение для организации и ее основные характеристики.</b> Понятие внешней среды и ее основные характеристики (подвижность, неопределенность, сложность, зависимость). Самостоятельная работа		2
	3. <b>Факторы микросреды организации.</b> Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых		2

		ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.	2	
	4.	<b>Факторы макросреды организации.</b>		2
		Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.		
		<b>Практическое занятие</b>	1	
		Анализ внутренней и внешней среды предприятия . фирмы, организации, используя SWOT-анализ.		
<b>Тема 4. Принятие управленческих решений</b>		<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1.	<b>Управленческие решения: сущность и виды.</b>	1	2
		Решение. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.		
	2.	<b>Этапы рационального решения проблем.</b>		3
		Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
	3.	<b>Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.</b>		2
		Факторы, влияющие на процесс принятие управленческих решений.		
	4.	<b>Методы, используемые при принятии управленческих решений.</b>	4	3
		Методы принятия решений: методы сбора информации и методы анализа информации.		

7

<b>Тема 5. Стратегический менеджмент</b>		<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.	<b>Планирование: сущность и виды. Система планов организации.</b>	1	3
		Планирование. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент.		
	2.	<b>Процесс стратегического планирования в организации.</b>	2	3
		Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. SWOT – анализ.		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
	3.	<b>Планирование реализации стратегического плана.</b>	2	3
	Стратегия. Классификация стратегий. Тактические планы. Политика, процедура и правила.			
4.	<b>Управление, контроль и оценка реализации стратегического плана.</b>		3	
		Контроль и оценка реализации стратегии. Управление по целям.		
		<b>Самостоятельная работа</b>	4	

	Типология стратегического планирования. Анализ среды организации как важный этап стратегического планирования. Подходы к формированию стратегических альтернатив. Бизнес-план как элемент стратегического планирования. Принципы построения и формирования организационных структур управления на промышленном предприятии.		
<b>Тема 6. Система мотивации труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1. <b>Самостоятельная работа</b> <b>Сущность и содержание мотивации.</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Потребность. Вознаграждение. Мотив и мотивирование. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.	4	2
	2. <b>Содержательные теории мотивации.</b> Содержательные (А.Маслоу, Д.МакКлеланд, Ф.Герцберг) теории мотивации.		3
	3. <b>Процессуальные теории мотивации.</b> Процессуальные (теория ожиданий, теория справедливости и др.)		3
	4. <b>Делегирование, ответственность и полномочия.</b> Делегирования, ответственность и полномочия. Правила и принципы делегирования.		3
	<b>Самостоятельная работа</b> Сравнительный анализ теорий содержательной мотивации. Использование в управлении теорий мотивации.	4	
	Мотивации персонала на предприятии		
<b>Тема 7. Управление</b>	<b>Содержание</b>		

8

<b>рисками</b>	1. <b>Риски предприятия как объект управления, их виды и особенности.</b> Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.	1	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	2. <b>Предпринимательские потери.</b> Виды и показатели предпринимательских потерь.	4	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	3. Разработайте стратегию управления рисками на конкретном предприятии		
<b>Тема 8. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание</b>		
	1. <b>Сущность, типы и причины конфликтов в организации.</b> Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и	1	3

		группой, межгрупповой. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
	2.	<b>Управление конфликтной ситуацией.</b> Подходы к эффективному управлению конфликтной ситуацией. Методы управления конфликтами. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте.	4	3
	3.	<b>Понятие и причины стресса.</b> Понятие, виды и причины стресса.		3
		<b>Самостоятельная работа</b> Природа и способы разрешения организационных конфликтов. Трудовые споры, порядок их разрешения.	4	
		Методы снижения уровня стресса и выходы из него.		
<b>Тема 9. Психология менеджмента</b>		<b>Содержание</b>		
	1.	<b>Личность и ее структура.</b> Понятие о психике. Личность и ее структура.	1	3
	2.	<b>Индивидуально – типологические особенности личности.</b> Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.		3
		<b>Самостоятельная работа</b>		
	3.	<b>Психологические аспекты малых групп и коллективов.</b> Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	4	3
	4.	<b>Власть и лидерство.</b> Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.		3

9

		<b>Самостоятельная работа</b> Участие неформальных организаций в формировании морального духа.	2	
		Эффективное лидерство и эффективное руководство.		
<b>Тема 10. Этика и социальная ответственность менеджмента</b>		<b>Содержание</b>	3	
	1.	<b>Этика управления.</b> Этика управления. Этические нормы.	1	3
	2.	<b>Социальная ответственность менеджмента.</b> Социальная ответственность бизнеса. Этические и социальные требования, установленные обществом.		3
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	

	3	Причины неэтичной практики управления.		
	4	Повышение показателей этичности поведения.		
	5	Достоинства и недостатки социальной ответственности.		
<b>Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	<b>Время руководителя и эффективность его использования.</b> Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.	4	3
	2.	<b>Планирование личной работы менеджера.</b> Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.		3
	3.	<b>Рабочее место руководителя.</b> Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.		3
	4.	<b>Стили руководства.</b> Стили управления и факторы его формирования. Связь стиля управления и ситуации.		3
	<b>Самостоятельная работа</b> Классификация стилей руководства.		2	
	Стиль, соответствующий ситуации. Адаптивное руководство.			
	<b>ВСЕГО</b>		<b>66</b>	
	<b>Аудиторные занятия</b>		<b>10</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>56</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты по менеджменту).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

##### *Учебники и учебные пособия:*

- |  |   |
|--|---|
| Игнатьева А.В.,<br>Максимцова М.М.                   | Менеджмент. - М.: Вузовский учебник, 2013   |
| Переверзев М.П.,<br>Калинина З.Н.                    | Менеджмент в молодежной политике.-М.: Инфра-М, 2013   |
| Маркова В.Д.,<br>Кузнецова С.А. .<br>Гительман Л.Д.  | Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений.-М.: Инфра-М, 2012<br>Менеджмент-твоя работа. Действуй на опережение!.- М.: Инфра-М, 2012 |
| Андрейчиков А.В. ,<br>Андрейчикова О.Н.              | Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике. Основы стратегического инновационного менеджмента и маркетинга.-М.: Либроком, 2013                     |
| Балашов А.П.   | Основы менеджмента.-М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2012  |
| Стерлигова А.Н., Фель<br>А.В.                        | Операционный (производственный) менеджмент.-М.: Инфра-М, 2013   |
| Кукушкина В.В.                                       | Введение в специальность. Менеджмент.-М.:Инфра-М, 2013  |
| Виханский О.С.                                       | Менеджмент: .-М.: Магистр; Инфра-М, 2013  |
| Тихомирова О.Г.,<br>Варламов Б.А.                    | Менеджмент организации: история, теория, практика .- М.: Инфра-М, 2013  |
| Переверзев М.П.,<br>Шайденко Н.А.,<br>Басовский Л.Е. | Менеджмент.-М.: Инфра-М, 20013  |
| Мыльник В.В.   | Инвестиционный менеджмент. - М.: ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М,2013-229с.(ВО:Бакалавр.)   |
| Брусов П.Н. , Филатова<br>Т.В.                       | Инвестиционный менеджмент.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-333с.(ВО)   |
| Попова И.В.  | Стратегический менеджмент.-Владивосток:Изд-во ВГУЭС, 2012   |
| Попова И.В.  | Проектный менеджмент.-Владивосток:Изд-во ВГУЭС, 2012<br>журнал "Менеджмент"<br>"Российский журнал менеджмента"  |

## Дополнительные источники:

### **Учебники и учебные пособия:**

1. Антикризисное управление: учеб. пособие / АА. Беляев, Э.М. Коротков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 311 с.
2. Антикризисное управление: учеб. пособие / И.А. Ларионов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 292 с.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.:ТД «Элит – 2000», 2010. – 440 с.
4. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.:ТД «Элит – 2000», 2011. – 440 с.
5. Зайцева О.А., Радугин А.А. и др. Основы менеджмента: Учеб. пособие для вузов. – М.: Центр, 2010. – 432 с.
6. Инновационный менеджмент предприятия: учеб. пособие / А.И. Базилевич, под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 231 с.
7. Кабушкин М.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. – 4-е изд. – Мн.: Новое знание, 2001. – 336 с.
8. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. – М.: ООО Издательско-консалтинговое Предприятие «ДеКа», 2011. – 896 с.
9. Маркетинг: Учебник / А.М. Годин. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2011. – 672 с.
10. Нестеров Л.М., Нестеров А.П. Менеджмент региональной системы: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 365 с.
11. Учебно-методическое пособие по курсу «Основы менеджмента» / Сост.: А.В. Лысов, В.Д. Егоров, Е.Г. Щербакова, Н.С. Комлева. – Саранск : Тип. «Крас. Окт.», 2011. – 88 с.

### **Отечественные журналы:**

- «Менеджмент в России и за рубежом»
- «Проблемы теории и практика управления»
- «Управление персоналом» «Экономист»
- «Вопросы экономики»
  
- «Российский экономический журнал»
- «Деньги и кредит» «Человек и труд»
- «ЭКО»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки самостоятельной работы обучающегося, а также приема зачета.

<b>Результаты</b>	<b>Формы и методы</b>
<b>(освоенные общие компетенции)</b>	<b>контроля и оценки</b>
уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование Итоговая аттестация представляет собой экзамен
информационные технологии в сфере управления;	

**5 Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

*Цикла «Общепрофессиональных дисциплин» программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	