

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Болховский педагогический колледж»

Утверждаю:
Директор БПОУ ОО
«Болховский педагогический колледж»
С.М. Полякова
Приказ № 94-У от «03» сентября 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Пробные уроки и занятия

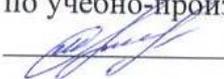
*ПМ 01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ*

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2018г.

Рассмотрена на заседании
ПЦК психологии, педагогики и
общегуманитарных дисциплин
Протокол № 9 от 14 мая 2018г.
Председатель  М. А. Торубарова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности
среднего профессионального образования
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Одобрена на заседании
Методического совета
Протокол № 7 от 17 мая 2018г.
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
 М. А. Мартынюк

Составители: Нехорошева Т. В., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

Рецензенты: Беликова И. Е., учитель начальных классов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Болхова
Торубарова М. А., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2	Структура и содержание производственной практики	7
3	Условия реализации программы производственной практики	12
4	Критерии оценивания	14
5	Приложения	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Пробные уроки и занятия» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование специальной профессиональной компетентности студентов в осуществлении целостного учебно-воспитательного процесса.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3.
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения.
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Цели практики:

формирование у студентов профессиональных умений и навыков организации и проведения целостного педагогического процесса в учебных начальной школе, готовности к педагогическому творчеству, овладение навыками профессиональной деятельности, формирование и развитие профессиональных и общих компетенций.

Задачи практики:

- формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа занятий,
- обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов,
- передача им первоначального опыта педагогической деятельности и определенных навыков научно-психологического и педагогического исследований;

- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика «Пробные уроки и занятия» проводится после учебных практик, входящих в данный модуль:

- Введение в специальность,
- По краеведению и основам естествознания,
- Показательные уроки и занятия.

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Обеспечить материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.
ПК 1.3.	Проводить лабораторно- практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять педагогическую деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

Результатом прохождения производственной практики по профессиональному модулю является: *овладение студентами основ организации учебно-воспитательного процесса и накопление практического опыта проведения уроков и занятий учителем начальных классов.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Содержание работы	Количество часов
I.	Групповая инструктивно-методическая конференция.	2
II.	Изучение календарно-тематических планов учебных центров, учреждений СПО.	2
IV.	Изучение системы работы мастера производственного обучения по организации контроля ЗУН.	2
VI.	Проведение пробных уроков производственного обучения	242
X.	Оформление отчётной документации.	2
XI.	Участие в подведении итогов практики.	2
	Всего:	252

2.2 Содержание производственной практики

Практика «Пробные уроки и занятия» по профессиональному модулю 01 «Преподавание по программам начального общего образования» состоит из 252 часов производственной практики. Проводится практика в течение 6 и 7 семестров. Каждый студент проводит не менее 16 уроков и занятий.

Контроль за работой студентов, оказание методической помощи осуществляют:

- заместитель директора по педагогической практике,
- преподаватель-методист,
- учитель начальных классов–организатор практики,
- контактное лицо из числа студентов - староста по педагогической практике.

Рекомендуемые **формы отчетности** студентов по производственной практике:

- дневник педагогической практики с анализом посещенных уроков и занятий;
- конспекты пробных уроков, заверенные организаторами практики;
- наглядные пособия, дидактические материалы, разработанные к пробным урокам;
- анализ посещенных занятий;
- анализ проведенных уроков;
- табель.

Каждый пробный урок, проведенные студентом, оцениваются.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ.0 4	Групповая инструктивно-методическая конференция.	Встреча с администрацией школы, экскурсия.	0,5	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 8.	ПК 4.3 ПК 4.4	описание, оценка практической деятельности	
			Оформление паспорта образовательного учреждения: общие сведения, основные направления учебной и воспитательной работы.	0,5				
			Ознакомление с документацией и порядком ее ведения.	1				
Итого:				2				
2	ПМ.0 4	Изучение календарно-тематических планов учебных центров, учреждений СПО.	Ознакомление с документацией и порядком её ведения.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5 ОК 6. ОК 8.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	характеристика учебно-методического комплекта (одного из используемых в базовом учреждении начального общего образования).	
			Изучение учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов).	1				
Итого				2				

3	ПМ.0 4	Изучение системы работы мастера производственного обучения по организации контроля ЗУН.	Разработка под руководством преподавателя-методиста и учителя начальной школы учебно-методический материал для организации контроля ЗУН	1	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5 ОК 6. ОК 8.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Задания для организации контроля и проверки ЗУН	
			Исследование педагогического опыта учителя начальной школы по организации контроля ЗУН	1				
			Итого:	2			описание практической деятельности мастера производственного обучения	
4	ПМ.0 4	Проведение пробных уроков	1. Проведение пробного урока.		ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 8.	ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Разработка конспектов занятий производственного обучения, технологических карт для организации практической работы	
			2. Работа с литературой, планированием в учебном заведении.					
			3. Осуществление аналитической деятельности.					
			4. Проведение самоанализа					
			Итого:	242				
5	ПМ.0 4	Оформление отчётной документации.	1. Оформление документации по практике: портфолио.	2	ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 8.	ПК 4.3 ПК 4.4	устный опрос; портфолио; зачет	
			2. Дифференцированный зачет.					
			Итого:	2				
6	ПМ.0 4	Участие в подведении итогов						

		практики.						
				Итого:	2			
				Всего:	252			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

1. Ермоленко В.А. Проектирование содержания непрерывного профессионального образования. М., 2005.
2. Морева Н.А. Технологии профессионального образования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 432 с.
3. Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах). М., 2005.
4. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие/В.А.Скакун. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 336 с. – (Профессиональное образование).
5. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. /Н.Е.Эрганова.- М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 160 с.
6. Азбука Интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет. – М.: 2014. – 120 с.: ил

Ресурсы Интернет

1. <http://www.metod-kopilka.ru/> - web-ресурс, предназначенный в качестве методического и информационного средства для преподавателей общего полного и начального профессионального образования
2. <http://videouroki.net/> - коллекция методических материалов
3. <http://nsc.1september.ru/> - коллекция методических материалов
webmaster@1september.ru
4. metodisty.ru > [m/sites/view/uchitelskii_portal](http://metodisty.ru/m/sites/view/uchitelskii_portal) – электронная библиотека нормативных документов и методических материалов.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- Программа знакомства с образовательным учреждением;
- вопросы для интервьюирования педагогов;
- учебно-методические комплекты;
- электронное обеспечение образовательного процесса;
- аттестационный лист

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Составление примерного конспекта методической работы.	Зачет Анализ результатов составления примерного конспекта.
Оформление документации по практике. Подведение итогов учебной практики.	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов
Защита портфолио.	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	Решение ситуационных задач; оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики Экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.</p>	<p>-Презентации к урокам, выступлениям и др.;</p> <p>- Представление методических разработок с ИКТ;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>- взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, с родителями и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной и преддипломной практики.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.</p>	<p>Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся и виду образовательного учреждения;</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессионального образования</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной и преддипломной практики.</p>

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент:

- справился со всеми видами запланированных работ и выполнил работу сверх плана;
- показал очень высокие результаты;
- проявил исследовательское, творческое отношение к деятельности;
- проявлял высокую активность (наряду с посещаемостью), глубокие профессиональные интересы;
- проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «хорошо» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал высокие результаты;
- проявил творческое (не всегда, не регулярно) и репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- частично проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «удовлетворительно» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал удовлетворительные результаты;
- проявил репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- не проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент:

- не справился с индивидуальным планом; цели и задачи практики не были реализованы.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Права и обязанности студентов в период прохождения практики

1. В период прохождения производственной практики студенты **обязаны:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждения, в котором обеспечивается прохождение производственной практики, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;

- соблюдать нормы педагогической этики;

- своевременно и аккуратно вести дневник производственной практики по установленной форме, своевременно предоставлять всю требуемую отчетность по практике её руководителю.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения требований руководителя практикант может быть отстранён от прохождения практики.

3. Практикант, чья работа во время практики признана неудовлетворительной, на следующий курс не переводится.

4. Студент-практикант имеет **право:**

- обращаться к руководителю практики по всем вопросам, возникающим в процессе выполнения индивидуального плана по производственной практике;
- активно участвовать в анализе и оценке проводимой работы;
- вносить свои предложения по совершенствованию производственной практики.

5.2 Программа знакомства с образовательным учреждением

1. Паспорт образовательного учреждения.
 1. Вид образовательного учреждения(ОУ)
 2. Реквизиты ОУ (округ, почтовый адрес, телефон, фамилии администраторов).
 3. Историческая справка.
 4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (Устав, Положение, Программы)
 5. Результативность деятельности ОУ.
 6. Организационно-функциональная структура управления учреждением .
2. Кадровый состав и контингент обучающихся.
 1. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование, звания, научная степень.
 2. Повышение квалификации педагогических кадров.
 3. Информационное, методическое и научное обеспечение деятельности педагогических кадров.
 4. Количество и контингент обучающихся.
 5. Принцип отбора детей при поступлении в образовательное учреждение:
 - территориальный;
 - уровень развития;
 - социальное положение.
3. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.
 1. Типология программ:
 - образовательные,
 - учебные,
 - досуговые,
 2. Уровни освоения программ.
 - общекультурный,
 - углубленный,
 - профессионально-ориентированный.
4. Материально-техническая база.
 1. Здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение.
 2. Учебные кабинеты.
 3. Места отдыха и игровые комнаты.
 4. Технические средства обучения, лингофонные и дисплейные кабинеты, кабинеты информатики, компьютерная база данных, веб-сайт учреждения,
 5. Физкультурно-оздоровительный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, бассейн, душ раздевалки.
 6. Кино-актовый залы, залы ритмики, хореографии.
 7. Библиотека, читальный зал.
 8. Творческие мастерские.
 9. Медицинский кабинет.
 5. Специфические особенности образовательного учреждения.

- 5.1 Цель и основные задачи учреждения.
- 5.2 Режим работы ОУ.
- 5.3 Основные направления образовательной деятельности.
- 5.4 Особенности системы воспитательной работы.
- 5.5 Направления развития ОУ.
- 5.6 Способы и формы организации детей (кружок, группа, клуб, школа, секция)
- 5.7 Использование средств информационных технологий в образовательном процессе.
- 5.8 Связи с учреждениями образования, другими организациями.
- 5.9 Международные связи.
- 5.10 Новации в деятельности коллектива, в том числе инновационные поиски в сфере физического воспитания детей.
- 5.11 Участие в городских, областных, региональных программах.

Паспорт учреждения.

Наименование ДОУ	
Юридический адрес	
Вид ОУ	
Направления работы ОУ	
Режим работы	
Традиции, достижения	
Программно-методическое обеспечение	
Организация дополнительных услуг в ОУ	
Социальное партнерство	

5.3 Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Узнайте заранее тему своего урока, точно определите материал учебника к этому уроку, его место в системе уроков по теме.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Посетите 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу обучающихся, методику и организационную работу учителя: вопросы, задания, действия учителя и учеников, ответы, отношение детей к работе, к учителю, к друг другу, выполнение задач урока, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами урока с предыдущим и последующим.
4. Определите цели урока, его структуру и основные этапы.
5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приёмы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте вопросы и задания для обучающихся.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством учителя и самостоятельной работой обучающихся.
9. Используйте по возможности приёмы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.
11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей студентов в тетрадях, а также записей на доске.
13. Оформите развёрнутый план-конспект урока.

5.4 Схема самоанализа урока

Предложенный вариант содержит пять ключевых вопросов, обозначенных буквами. Они задают достаточно четкую логику самоанализа, и его алгоритм.

А. Каков был замысел, план проведения занятия и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла урока?

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, в системе уроков?

2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?

3. Как урок работает на последующие уроки темы, разделы (в том числе других предметов)?

4. Как были учтены при подготовке к уроку программные требования, образовательные стандарты, стратегии развития образовательного учреждения?

5. В чем видится специфика этого урока, его особое предназначение?

6. Как и почему была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?

2. Какие особенности студентов класса были учтены при подготовке к уроку (и почему именно эти особенности)?

3. Какие главные задачи решались на уроке и почему?

4. Чем обосновывается конкретный ход урока? характер взаимодействия мастера производственного обучения и студентов? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

5. Какие условия (социально-психологические, гигиенические, учебно-материальные, эстетические) были созданы для проведения урока и почему?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с первоначальным планом в ходе урока? какие? почему? К чему они привели?

В. Удалось ли:

- решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения;
- избежать перегрузки и переутомления студентов;
- сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроения, самочувствия? Какова общая самооценка урока?

Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока? Каковы неиспользованные резервные возможности? Что в этом уроке следовало бы сделать иначе, по-другому?

Д. Какие выводы из урока необходимо сделать на будущее?

5.5 Рефлексия деятельности студента на практике

Инструкция: предлагаем Вам дополнить предложения. Советуем писать не общие фразы, а адресные, относящиеся только к Вам. Осознание собственных целей поможет Вам сделать труд во время практики понятным, плодотворным и полезным лично для Вас

Для меня стало открытием _____

Самым полезным для меня стало _____

Самым интересным _____

В ходе практики я получила первый практический опыт _____

Практика для меня оказалась _____