

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Болховский педагогический колледж»



Утверждаю:
Директор БПОУ ОО
«Болховский педагогический колледж»
С.М. Полякова
Приказ № 94-У от « 03 » сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Организация методической работы

*ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА*

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2018г.

Рассмотрена на заседании
ПЦК психологии, педагогики и
общегуманитарных дисциплин

Протокол № 9 от 14 мая 2018г.

Председатель  М. А. Торубарова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования
44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Одобрена на заседании

Методического совета

Протокол № 7 от 17 мая 2018г.

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 М. А. Мартынюк

Составители: Лукошкина Е. О., преподаватель БПОУ ОО «Болховский
педагогический колледж»

Рецензенты: Беликова И. Е., учитель начальных классов МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3» г. Болхова

Торубарова М. А., преподаватель БПОУ ОО «Болховский
педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	7
3	Условия реализации программы учебной практики	12
4	Критерии оценивания	13
5	Приложения	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Организация методической работы» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта организации методической работы, изучение и анализ учебно-методической литературы по проблемам начального обучения, организацию проектной деятельности.

Программа учебной практики «Организация методической работы» является составной частью профессионального модуля 04 Методическое обеспечение образовательного процесса программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	качество
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Цели и задачи учебной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности в рамках профессионального обучения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
- оформления портфолио достижений;
- презентации разработок в виде отчётов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;

Уметь:

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- анализировать примерные и рабочие программы и учебно-тематические планы;
- определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;
- разрабатывать рабочие программы на основе примерных;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- готовить и оформлять отчёты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя практики определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

Знать:

- теоретические основы организации методической работы учителя начальных классов.
- Виды и формы организации методической работы учителя начальных классов;
- понятие передового педагогического опыта, способы обобщения опыта работы учителя начальных классов;
- понятие протокола, способы оформления протоколов;
- особенности участия учителей начальных классов в работе методического объединения в рамках;
- нормативно-правовые основы организации работы учителя начальных классов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Инструктивная конференция по учебной практике «Организация методической работы».	6
2	Рассмотрение сущности методической работы учителя начальных классов	6
3	Изучение видов методической деятельности, уровней и форм осуществления методической деятельности	6
4	Наблюдение коллективных форм организации методической работы	6
5	Изучение массовых и групповых форм методической работы	6
6	Оформление документации по практике. Рефлексия выполненной работы.	6
	Всего:	36

2.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол- во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ.03	Инструктивная конференция по учебной практике «Организация методической работы».	1.Инструктивное совещание по организации и проведению практики по ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»: задачи практики; виды деятельности студентов на практике; подготовка студентов к практике (проведение консультаций методистов, педагогов); обязанности практиканта. 2.Составление индивидуального календарного плана прохождения практики.	6	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 3.3 ПК 3.4.	описание	

			3.Работа с портфолио по практике.					
			Итого:	6				
2	ПМ.03	Изучение сущности методической работы мастера производственного обучения	1.Изучение значимости методической работы учителя начальных классов	6	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9	ПК 3.1. ПК 3.2	описание, анализ и оценка практической деятельности	
			Итого:	6				
3	ПМ.03	Знакомство с видами методической деятельности, уровнями и формами осуществления методической деятельности	1.Рассмотрение видов методической работы учителя начальных классов 2. Анализ уровней и форм осуществления методической деятельности	6	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9	ПК 3.1. ПК 3.2	устный опрос, описание, оценка практической деятельности	

			Итого:	6				
4	ПМ.03	Изучение коллективных форм организации методической работы	1. Функции, виды коллективных форм организации методической работы.	6	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9	ПК 3.1. ПК 3.2	описание, устный опрос, оценка практической деятельности	
			Итого:	6				
5	ПМ.03	Изучение массовых и групповых форм методической работы	1. Виды массовых и групповых форм методической работы	6	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9	ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3	описание, оценка практической деятельности	
			Итого:	6				
6	ПМ.03	Оформление документации по	1..Оформление документации по	6	ОК 2.	ПК 3.1.	устный опрос,	

		практике. Рефлексия выполненной работы.	практике. Подведение итогов учебной практики.		ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	описание, зачет	
			Итого:	6				
			Всего:	36				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Загвязинский В.И. , Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд.,испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 174с.
3. Бухарова Г.Д., Старикова Л.Д. Общая и профессиональная педагогика- М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 336 с.
4. Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах). – М., 2005.
5. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения– М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007 – 336 с.
6. Морева Н.А. Технологии профессионального образования: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 432 с.

Дополнительные источники:

1. Типовые учебные программы предметов общетехнического, общепрофессионального и профессионального (специального) циклов учебного плана подготовки квалифицированных рабочих.
2. Типовые учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям).
3. Молчанова Т.К., Виноградова Н.К. Составление образовательных программ. М.: УЦ «Перспектива», 2008. - 116 с.
4. Краевский В.В. Методология педагогики: новый этап: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, Е.В. Бержнова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 244с.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- Методические рекомендации по ведению портфолио по практике;
- Анкета студента-практиканта по результатам практики;
- Аттестационный лист.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Составление примерного конспекта методической работы.	Зачет Анализ результатов составления примерного конспекта.
Оформление документации по практике. Подведение итогов учебной практики.	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов
Защита портфолио.	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	Решение ситуационных задач; оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики

профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.	-Презентации к урокам, выступлениям и др.; - Представление методических разработок с ИКТ;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной и преддипломной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной и преддипломной практики.

	- проявление интереса к инновациям в области начального образования	
--	---	--

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Методические рекомендации по оформлению портфолио педагогической практики

Тип портфолио по модулю-смешанный .

Структура портфолио включает:

– титульный лист;

содержание портфолио: перечень учебных и производственных практик, а также наименование изучаемых в модуле МДК.

Материал по каждому виду УП и ПП, а также по МДК.

По итогам УП «организация методической работы» в портфолио по ПМ 04, в соответствующем разделе должен найти отражение лекционно-практический материал за каждый день УП.

Студент имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

Титульный лист портфолио учебной практики «Организация методической работы»

студента-
практиканта _____ группы _____

_____ курса _____ колледжа _____ специальность _____

период прохождения практики: _____

Цель практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Основные задачи:

- Формирование специфических профессионально-педагогических умений учителя начальных классов;
- Применение и углубление знаний, приобретенных в процессе обучения, интеграция знаний по психолого-педагогическим дисциплинам;
- Развитие, формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- Осуществлять комплексное изучение системы методической работы учителя;
- Осуществлять текущее и перспективное планирование всех видов методической работы;
- Формирование творческого, исследовательского подхода к методической деятельности учителя начальных классов;
- Формирование профессионального интереса к деятельности учителя начальных классов, создание у студентов установки на формирование профессиональной позиции;
- Стимулирование потребности в формировании культуры профессиональной деятельности, создание установки на личностно-ориентированное общение.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Студент имеет право:

- Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
- Сбирать практические материалы, проводить исследования для написания курсовых и дипломных работ.
- Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, организации практики в образовательном учреждении.

Студент обязан:

- Выполнить все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Не допускать опозданий, соблюдать чистоту и порядок, иметь сменную обувь.
- Быть примером вежливости, организованности, дисциплинированности, соблюдать нормы педагогической этики.
- Следить за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
- Вести документацию по практике.
- По первому требованию методиста, заведующей практики предъявлять документацию по практике.
- После прохождения практики сдать отчетную документацию.

5.2 Рефлексия деятельности студента на практике

Инструкция: предлагаем Вам дополнить предложения. Советуем писать не общие фразы, а адресные, относящиеся только к Вам. Осознание собственных целей поможет Вам сделать труд во время практики понятным, плодотворным и полезным лично для Вас

Для меня стало открытием _____

Самым полезным для меня стало _____

Самым интересным _____

В ходе практики я получила первый практический опыт _____

Практика для меня оказалась _____