

бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области  
«Болховский педагогический колледж»



Утверждаю:  
Директор БПОУ ОО  
«Болховский педагогический колледж»  
С.М. Полякова  
Приказ № 94-У от «03» сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
***Индивидуально-групповая коррекционная***  
***работа***

*ПМ 01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ И НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ*

по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Рассмотрена на заседании  
ПЦК психологии, педагогики и  
общегуманитарных дисциплин  
Протокол № 9 от 14 мая 2018г  
Председатель  М. А. Торубарова

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности  
среднего профессионального образования  
44.02.05 Коррекционная педагогика в  
начальном образовании

Одобрена на заседании  
Методического совета  
Протокол № 7 от 17 мая 2018г  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
 М. А. Мартынюк

Составители: Рыбникова Я. А., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

Рецензенты: Бутримова Т. И., зам.директора КОУ ОО "Болховская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ"  
Торубарова М. А., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2	Структура и содержание производственной практики	6
3	Условия реализации программы производственной практики	10
4	Критерии оценивания	11
5	Приложения	14

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика «Индивидуально-групповая коррекционно-развивающая работа» по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании педагогического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний в области коррекционно-развивающих технологий, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими практических умений в наблюдении, проведении, анализе деятельности педагогического работника в классах КРО.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС-3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Определять цели и задачи коррекционно-развивающей работы с детьми.
ПК 1.2.	Проводить и планировать занятия с использованием коррекционно-развивающих технологий.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать результаты обучения КРО.
ПК 1.4	Анализировать занятия КРО.
ПК 1.5	Ввести документацию, обеспечивающую обучение по программам

	начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и КРО.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: *овладение студентам общими и профессиональными компетенциями в области коррекционно-педагогической работы, приобретение навыков использования коррекционно-развивающих технологий.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Введение в учебную практику. Инструктивно-методическая конференция по практике.	2
2	Понятие коррекционно-развивающей работы. Дети с трудностями в обучении.	2
3	Цели и задачи коррекционно-развивающих занятий, формы коррекционно-развивающей работы с детьми младшего школьного возраста.	2
4	Особенности организации и основные направления групповой и индивидуальной работы с детьми.	2
5	Организация совместной деятельности ребенка и взрослого, совместной деятельности нескольких детей.	2
6	Методические рекомендации к организации коррекционно-развивающей работы с детьми с трудностями в обучении.	2
7	Анализ программ проведения коррекционно-развивающих занятий.	2
8	Проектирование коррекционно-развивающих занятий.	10
9	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	10
10	Защита портфолио. Зачет.	2
	<b>Итого:</b>	36ч

## 2.2 Содержание производственной практики

№ п/п	Индекс модуля, ПМ 01	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1 нед.	ПМ 01	<p>Введение в учебную практику. Инструктивно-методическая конференция по практике</p> <p>Понятие коррекционно-развивающей работы. Дети с трудностями в обучении</p>	<p>1. Знакомство с назначением учебной практики.</p> <p>2. Изучение целей, задач, функций коррекционно-развивающей работы с детьми. Понятие системы коррекционно-развивающего обучения. Дети с трудностями в обучении.</p> <p>3. Понятие «ЗПР», «дети группы риска»</p> <p>4. Значение диагностики умственного развития для решения школьных проблем.</p>		ОК 1. ОК 4. ОК 8.	ПК 1.1 ПК 1.4	Теоретический анализ	
<b>Итого:</b>				<b>2</b>				
2 нед.	ПМ 01	Цели и задачи коррекционно-развивающих занятий, формы коррекционно-развивающей работы с детьми младшего школьного возраста.	<p>1. Цели и задачи коррекционно-развивающей работы.</p> <p>2. Основные формы коррекционно-развивающей работы.</p>		ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Теоретический анализ	

			<b>Итого: 2</b>					
3 нед.	ПМ 01	Методические рекомендации к организации коррекционно-развивающей работы с детьми с трудностями в обучении	1. Составление методических рекомендаций коррекционно-развивающей работы с детьми с трудностями в обучении 2. Изучение календарно-тематического плана педагога, конспектов занятий.		ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Теоретический анализ	
			<b>Итого: 2</b>					
4 нед	ПМ 01	Организация совместной деятельности ребенка и взрослого, совместной деятельности нескольких детей. Принципы коррекционно-развивающей работы.	1. Цели коррекционных занятий. Определение содержания коррекционных занятий. 2. этапы коррекционно-развивающей работы 3. проектирование группового занятия.					
			<b>Итого: 2</b>					
5 нед.	МП 01	Особенности организации и основные направления групповой и индивидуальной работы с детьми.	1. Цели коррекционных занятий. Определение содержания коррекционных занятий. 2. этапы коррекционно-развивающей работы. 3. проектирование группового занятия		ОК 2. ОК 4. ОК 6.	ПК 1.3 ПК 1.4	Теоретический анализ	

			<b>Итого: 2</b>				
6-14 нед	ПМ 01	Проектирование и проведение групповых коррекционно-развивающих занятий	1. Разработка коррекционно-развивающего занятия 2. Проведение коррекционного занятия. Анализ коррекционно-развивающего занятия.	ОК1. ОК3. ОК4. ОК6. ОК8.	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	Оценка практической деятельности	
			<b>Итого: 2</b>				
15 нед.	ПМ 01	Диагностическая работа с детьми, испытывающих трудности в обучении	Практическое занятие Ознакомление с методами диагностики, проведение диаг. Методик на развитие поз.сфер.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 8.	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Оценка практической деятельности	
			<b>Итого: 2</b>				
18 нед.	ПМ 01	Зачет. Защита портфолио	1. Защита портфолио. Выставка портфолио студентов. 2.Рефлексия педагогической деятельности.	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.3	Оценка практической деятельности	
			<b>Итого: 2</b>				
			<b>ВСЕГО 36</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

#### 3.1. Информационное

Ермоленко В.А. Проектирование содержания непрерывного профессионального образования. М., 2005.

2. Морева Н.А. Технологии профессионального образования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений

Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие/В.А.Скакун. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 336 с. – (Профессиональное образование).

5. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб.заведений. /Н.Е.Эрганова.- М.: Издательский центр «Академия», 2007.-160 с.

6. Азбука Интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет. – М.: 2014. – 120 с.: ил

#### *Ресурсы Интернет*

1. <http://www.metod-kopilka.ru/> - web-ресурс, предназначенный в качестве методического и информационного средства для преподавателей общего полного и начального профессионального образования
2. <http://videouroki.net/> - коллекция методических материалов
3. <http://nsc.1september.ru/> - коллекция методических материалов [webmaster@1september.ru](mailto:webmaster@1september.ru)
4. [metodisty.ru](http://metodisty.ru) > [m/sites/view/uchitelskii\\_portal](http://metodisty.ru/m/sites/view/uchitelskii_portal) – электронная библиотека нормативных документов и методических материалов.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение:

- Программа знакомства с образовательным учреждением;
- вопросы для интервьюирования педагогов;
- учебно-методические комплекты;
- электронное обеспечение образовательного процесса;
- аттестационный лист

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенный практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Составление примерного конспекта методической работы.	Зачет Анализ результатов составления примерного конспекта.
Оформление документации по практике. Подведение итогов учебной практики.	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов
Защита портфолио.	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	Решение ситуационных задач; оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики Экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.</p>	<p>-Презентации к урокам, выступлениям и др.; - Представление методических разработок с ИКТ;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>- взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, с родителями и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной и преддипломной практики.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.</p>	<p>Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся и виду образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области профессионального образования</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной и преддипломной практики.</p>

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если студент:

- справился со всеми видами запланированных работ и выполнил работу сверх плана;
- показал очень высокие результаты;
- проявил исследовательское, творческое отношение к деятельности;
- проявлял высокую активность (наряду с посещаемостью), глубокие профессиональные интересы;
- проявил самостоятельность и инициативу.

**Оценка «хорошо»** студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал высокие результаты;
- проявил творческое (не всегда, не регулярно) и репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- частично проявил самостоятельность и инициативу.

**Оценка «удовлетворительно»** студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал удовлетворительные результаты;
- проявил репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- не проявил самостоятельность и инициативу.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент:

- не справился с индивидуальным планом; цели и задачи практики не были реализованы.

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 5.1 Права и обязанности студентов в период прохождения практики

#### 1. В период прохождения производственной практики студенты **обязаны:**

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждения, в котором обеспечивается прохождение производственной практики, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- своевременно и аккуратно вести дневник производственной практики по установленной форме, своевременно предоставлять всю требуемую отчётность по практике её руководителю.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения требований руководителя практикант может быть отстранён от прохождения практики.

3. Практикант, чья работа во время практики признана неудовлетворительной, на следующий курс не переводится.

#### 4. Студент-практикант имеет **право:**

- обращаться к руководителю практики по всем вопросам, возникающим в процессе выполнения индивидуального плана по производственной практике;
- активно участвовать в анализе и оценке проводимой работы;
- вносить свои предложения по совершенствованию производственной практики.

## 5.2 Программа знакомства с образовательным учреждением

1. Паспорт образовательного учреждения.
  1. Вид образовательного учреждения(ОУ)
  2. Реквизиты ОУ (округ, почтовый адрес, телефон, фамилии администраторов).
  3. Историческая справка.
  4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (Устав, Положение, Программы)
  5. Результативность деятельности ОУ.
  6. Организационно-функциональная структура управления учреждением .
2. Кадровый состав и контингент обучающихся.
  1. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование, звания, научная степень.
  2. Повышение квалификации педагогических кадров.
  3. Информационное, методическое и научное обеспечение деятельности педагогических кадров.
  4. Количество и контингент обучающихся.
  5. Принцип отбора детей при поступлении в образовательное учреждение:
    - территориальный;
    - уровень развития;
    - социальное положение.
3. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.
  1. Типология программ:
    - образовательные,
    - учебные,
    - досуговые,
  2. Уровни освоения программ.
    - общекультурный,
    - углубленный,
    - профессионально-ориентированный.
4. Материально-техническая база.
  1. Здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение.
  2. Учебные кабинеты.
  3. Места отдыха и игровые комнаты.
  4. Технические средства обучения, лингофонные и дисплейные кабинеты, кабинеты информатики, компьютерная база данных, веб-сайт учреждения,

5. Физкультурно-оздоровительный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, бассейн, душ раздевалки.
6. Кино-актовый залы, залы ритмики, хореографии.
7. Библиотека, читальный зал.
8. Творческие мастерские.
9. Медицинский кабинет.
5. Специфические особенности образовательного учреждения.
  - 5.1 Цель и основные задачи учреждения.
  - 5.2 Режим работы ОУ.
  - 5.3 Основные направления образовательной деятельности.
  - 5.4 Особенности системы воспитательной работы.
  - 5.5 Направления развития ОУ.
  - 5.6 Способы и формы организации детей (кружок, группа, клуб, школа, секция)
  - 5.7 Использование средств информационных технологий в образовательном процессе.
  - 5.8 Связи с учреждениями образования, другими организациями.
  - 5.9 Международные связи.
  - 5.10 Новации в деятельности коллектива, в том числе инновационные поиски в сфере физического воспитания детей.
  - 5.11 Участие в городских, областных, региональных программах.

### Паспорт учреждения.

Наименование ДОУ	
Юридический адрес	
Вид ОУ	
Направления работы ОУ	
Режим работы	
Традиции, достижения	
Программно-методическое обеспечение	
Организация дополнительных услуг в ОУ	
Социальное партнерство	

### 5.3 Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Узнайте заранее тему своего урока, точно определите материал учебника к этому уроку, его место в системе уроков по теме.
2. Изучите методическую литературу по теме урока.
3. Посетите 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу обучающихся, методику и организационную работу учителя: вопросы, задания, действия учителя и учеников, ответы, отношение детей к работе, к учителю, к друг другу, выполнение задач урока, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами урока с предыдущим и последующим.
4. Определите цели урока, его структуру и основные этапы.
5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.
6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приёмы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте вопросы и задания для обучающихся.
7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.
8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством учителя и самостоятельной работой обучающихся.
9. Используйте по возможности приёмы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.
10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.
11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.
12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей студентов в тетрадях, а также записей на доске.
13. Оформите развёрнутый план-конспект урока.

## 5.4 Схема самоанализа урока

*Предложенный вариант содержит пять ключевых вопросов, обозначенных буквами. Они задают достаточно четкую логику самоанализа, и его алгоритм.*

**А.** Каков был замысел, план проведения занятия и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла урока?

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, в системе уроков?
2. Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается?
3. Как урок работает на последующие уроки темы, разделы (в том числе других предметов)?
4. Как были учтены при подготовке к уроку программные требования, образовательные стандарты, стратегии развития образовательного учреждения?
5. В чем видится специфика этого урока, его особое предназначение?
6. Как и почему была выбрана именно предложенная форма занятия (и тип урока)?

2. Какие особенности студентов класса были учтены при подготовке к уроку (и почему именно эти особенности)?

3. Какие главные задачи решались на уроке и почему?

4. Чем обосновывается конкретный ход урока? характер взаимодействия мастера производственного обучения и студентов? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

5. Какие условия (социально-психологические, гигиенические, учебно-материальные, эстетические) были созданы для проведения урока и почему?

**Б.** Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с первоначальным планом в ходе урока? какие? почему? К чему они привели?

**В.** Удалось ли:

- решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты обучения;
- избежать перегрузки и переутомления студентов;
- сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроения, самочувствия? Какова общая самооценка урока?

**Г.** Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока? Каковы неиспользованные резервные возможности? Что в этом уроке следовало бы сделать иначе, по-другому?

**Д.** Какие выводы из урока необходимо сделать на будущее?

### **5.5 Рефлексия деятельности студента на практике**

**Инструкция:** предлагаем Вам дополнить предложения. Советуем писать не общие фразы, а адресные, относящиеся только к Вам. Осознание собственных целей поможет Вам сделать труд во время практики понятным, плодотворным и полезным лично для Вас

Для меня стало открытием \_\_\_\_\_

Самым полезным для меня стало \_\_\_\_\_

Самым интересным \_\_\_\_\_

В ходе практики я получила первый практический опыт \_\_\_\_\_

Практика для меня оказалась \_\_\_\_\_