

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Болховский педагогический колледж»

Утверждаю:
Директор БПОУ ОО
«Болховский педагогический колледж»
С.М. Полякова
Приказ № 94-У от «03» сентября 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Сайтостроение

*ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОБРАБОТЧИК СПРАВОЧНОГО
ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА»*

по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение
(по отраслям) по отрасли информатика и вычислительная техника

Рассмотрена на заседании

ПЦК информатики

Протокол № 9 от 14 мая 2018г

Председатель  Е. В. Сурова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение

(по отраслям) по отрасли информатика и вычислительная техника

Одобрена на заседании

Методического совета

Протокол № 7 от 17 мая 2018г

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 М. А. Мартынюк

Составители: Лукошкина Е. О., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

Рецензенты: Ермаков В. Н., председатель МО учителей информатики Болховского района

Сурова Е. В., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2	Структура и содержание производственной практики	6
3	Условия реализации программы производственной практики	11
4	Критерии оценивания	13
5	Приложения	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Сайтостроение» по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отрасли информатика и вычислительная техника) предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы в системе сайтостроения, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью ПМ 05Выполнение работ по профессии «обработчик справочного информационного материала».

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Обработчик справочного информационного материала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Результатом прохождения производственной практики по профессиональному модулю является: *организация учебно-производственного процесса и практический опыт использования информационно-коммуникационных технологий при выполнении работ по созданию персональных сайтов (сбор и интерпретация личных данных владельца сайта, определение концепции представления полученной информации, заполнение пользовательских форм сайта «Социальная сеть работников образования», заполнение предлагаемых анкет и опросников, наполнение портфолио личными разработками).*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Введение в производственную практику «Сайтостроение» ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Обработчик справочного информационного материала».	1 час
2	Организация деятельности студента-практиканта при прохождении производственной практики «Сайтостроение».	5 часов
3	Создание персонального сайта	28 часа
4	Подведение итогов производственной практики «Сайтостроение». Рефлексия.	2 часа
	Всего:	36 часов

2.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы кон- троля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ 05 МДК 05.02. МДК 05.03	Введение в производ- ственную практику «Сайтостроение» ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Обра- ботчик справочного информационного ма- териала».	1. Знакомство с назначе- нием производственной практики «Сайтострое- ние». 2. Цели, задачи и функ- ции практики «Сайтостро- ение».	1	ОК 1. ОК 3. ОК 6.	ПК 4.4 ПК 4.5	Устный опрос, тести- рование	
2	ПМ 05 МДК 05.02. МДК 05.03	Организация деятель- ности студента- практиканта при про- хождении производ- ственной практики «Сайтостроение».	1. Подготовка, оформление и печать до- кументации по производ- ственной практике (днев- ник, табель, сопровожде- ние по производственной практики). 2. Оформление со- глашений о неразглашении персональных данных сту- дентами-практикантами. 3. Сбор заявление с преподавателей колледжа на предоставление согла- сия на обработку персо- нальных данных.	5	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Устный и письменный опрос, тести- рование, ла- бораторный практикум	

			4. Закрепление за студентами-практикантами преподавателей колледжа для создания им персональных данных.					
3	ПМ 05 МДК 05.02. МДК 05.03	Создание персональных сайтов	1. Сбор и анализ личных и профессиональных данных владельца сайта. 2. Работа с материалами электронного портфолио преподавателей. Консультирование. 3. Определение концепции персонального сайта, выбор макета. Создание разделов и подразделов сайта. 4. Редактирование и форматирование материалов электронного портфолио преподавателей колледжа. 5. Наполнение разделов и подразделов будущих сайтов материалами. Первичный контроль качества сайта. 6. Консультирование с преподавателями по сайтам, редактирование	28	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	устный опрос, практическая работа, тестирование	

			структуры сайта, дополнение разделов материалами, создание фотоальбомов. 7. Завершение работы по созданию сайта средствами конструктора сайта. Сохранение сайта на компакт-диске. 8. Регистрация преподавателя в социальной сети работников образования. Заполнение пользовательских форм сайта «Социальная сеть работников образования». 9. Заполнение предлагаемых сайтом анкет и опросников. 10. Наполнение портфолио личными разработками. 11. Тестирование сайта и проверка его работоспособности. 12. Передача логи и пароля владельцам сайта. Создание скриншотов с соц.сети работников образования.				
--	--	--	--	--	--	--	--

4	ПМ 05 МДК 05.02. МДК 05.03	Подведение итогов производственной практики «Сайтостро- ение». Рефлексия.	1.Оформление отчетной документации по практике. 2. Выполнение и защита комплексной практической работы. 2. Отчет по практике - дифференцированный за- чет.	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.3. ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5	практическая работа, уст- ный опрос, рефлексия	
			Итого:	36				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется в лаборатории организации технологического процесса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, методическая, техническая литература, компьютеры, доступ к сети Интернет, локальная сеть, оргтехника, мультимедийный проектор, экран, ПОЭВМ, офисные приложения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010.-448 с.
2. Информационные технологии: Учебник/М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко. – М.: Издательство Оникс, 2012.
3. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов / В.С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш.шк., 2009. – 376 с.
4. Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Н.Е.Эрганова. - 2-е изд., стер. - М.:Издательский центр «Академия». 2008 . - 160 с.
5. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие/ В.А.Скакун. - М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009. - 336 с.
6. Лебедев Е. И. Сайтостроение для начинающих или как создать свой первый сайт (видеоуроки), 2012.
7. <http://nsportal.ru/shkola/raznoe/library/2014/11/05/master-klass-po-sozdaniyu-lichnogo-sayta-pedagogicheskogo-rabotnika>
8. <http://nsportal.ru/page/bystryi-start>
9. <http://nsportal.ru/shkola/materialy-k-attestatsii/library/2013/11/06/doklad-na-oblastnom-seminare-sozdanie-sobstvennogo>.

Дополнительные источники:

1. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева.-8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.-192 с.
2. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2009.-336с.
3. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб. пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 256 с.
4. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб.пособ./ Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.-256 с.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика «Сайтостроение» по ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Обработчик справочного информационного материала» проходит после изучения теоретической части МДК 05.02. и МДК 05.03.

Производственная практика рассредоточена из расчета 6 часов в день и проводится в течение 2 недель в учебном кабинете по информационным технологиям/лаборатории организации технологического процесса.

В процессе обучения проводятся теоретические занятия, где студенты овладевают профессиональными навыками и практические занятия, на которых студенты закрепляют умения и навыки работы в системе сайтостроения.

При организации занятий используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Конструирование опорного конспекта	Зачет Анализ результатов конструирования опорного конспекта
Разработка инструкционной карты.	Дифференцированный зачет Анализ результатов конструирования опорного конспекта
Выполнение инструктажа в производственном обучении	Зачет Наблюдение и анализ за выполнением инструктажа
Разработка и проведение этапов урока теоретического обучения	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов
Разработка и проведение этапов урока производственного обучения	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов
Сбор и интерпретация личных данных владельца сайта. Определение концепции представления полученной информации.	Зачет Анализ результатов выполнения аналитической работы
Заполнение пользовательских форм сайта «Социальная сеть работников образования». Заполнение предлагаемых сайтом анкет и опросников.	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы
Наполнение портфолио личными разработками.	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы
Тестирование сайта и проверка его работоспособности.	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы

"ОТЛИЧНО" ставится, если комплексная практическая работа соответствует требованиям, предъявляемым к ее выполнению, если обучающийся умело работает по созданию персонального сайта, производит редактирование и форматирование, созданной формы сайта, использует все возможности при работе с программным обеспечением (конструктором сайтов), умело осуществляет обмен данными с другими приложениями, соблюдает охрану труда и технику безопасности в лаборатории по организации технологического процесса, устраняет неполадки в работе компьютерного оборудования и приложений. Соблюдает сроки выполнения комплексной работы, не нарушает дисциплину, посещает занятия производственного обучения.

"ХОРОШО" ставится, если комплексная практическая работа соответствует требованиям, предъявляемым к ее выполнению, если обучающийся умело работает по созданию персонального сайта, производит редактирование и форматирование, созданной формы сайта, но обучающийся затруднялся в осуществлении обмена данными с другими приложениями, соблюдает охрану труда и технику безопасности в лаборатории по организации технологического процесса, устраняет неполадки в работе компьютерного оборудования, затруднялся в настройке приложений. Соблюдает сроки выполнения комплексной работы, не нарушает дисциплину, посещает занятия производственного обучения.

"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится, если допускал ошибки в разработке комплексной практической работы, недостаточно умело работает с основными возможностями при работе с программным обеспечением, затруднялся в разработке сайтов, при работе с техникой и другими программными средствами допускал ошибки, приводящие к замедлению работы, не всегда видел свои ошибки и недостатки в выполнении комплексной работы. Соблюдает охрану труда и технику безопасности в лаборатории по организации технологического процесса. Нарушал сроки выполнения комплексной работы.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится, если при выполнении комплексной практической работы нарушались требования, предъявляемые к ее выполнению, допускались серьезные ошибки при работе с сайтом, при редактировании и форматировании содержания сайта, которые приводили к нарушениям в работе, созданной формы сайта, при работе с техникой и другими программными средствами допускал ошибки, приводящие к замедлению работы, не устранял неполадки в работе техники. Нарушал сроки выполнения комплексной практической работы, допускал нарушения и несоблюдение охраны труда и техники безопасности. Не соблюдал график посещения производственных занятий.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Перечень учебно-производственных работ

1. Разработка инструкционных карт по выполнению комплексной практической работы.
2. Проведение инструктажа к выполнению практической работы.
3. Сбор и интерпретация личных данных владельца сайта.
4. Определение концепции представления полученной информации.
5. Заполнение пользовательских форм сайта «Социальная сеть работников образования».
6. Заполнение предлагаемых сайтом анкет и опросников.
7. Наполнение портфолио личными разработками.
8. Тестирование сайта и проверка его работоспособности.
9. Защита комплексной практической работы

5.2 Примерный опорный конспект по теме: «Создание персонального сайта в сети Интернет»

Цель:

- Создание личного сайта в сети Интернет.

Задачи:

- Рассмотрение имеющихся вариантов создания персонального сайта педагогов;
- Формирование навыков создания персонального сайта в социальной сети работников образования "Наша сеть", с целью дальнейшего использования в своей профессиональной педагогической деятельности;
- Формирование портфолио преподавателя.

Условия необходимо:

- Наличие e-mail (почтового ящика);
- Наличие в электронном виде фотографий, методических разработок, грамот.

Сценарий

В наше время быстрого развития Интернета первостепенное значение имеет наличие собственного информационного поля, где можно обмениваться информацией. Этим полем должно стать наличие персонального сайта педагога, с его насыщенной, полезной, актуальной информацией. Без затрат денежных средств это можно сделать с помощью бесплатного конструктора сайтов (ucoz.ru, a5.ru, narod.ru, samotui.ru, Joomla.ru и др.). В этом мастер-классе мы построим мини-сайт в социальной сети работников образования "Наша сеть".

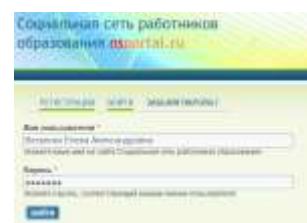
Первый этап работы: создание мини-сайта педагога.

Для этого в адресной строке наберите nsportal.ru

В левой колонке нажимаем «Вход/регистрация»

Слово «Войти» предназначается для зарегистрированных пользователей. А так вы только еще регистрируетесь, то нажимаете слово «Регистрация».

В открывшемся окне введите своё имя, E-mail адрес и символы с контрольного вопроса. Затем нажмите кнопку «Регистрация» (внизу).



Далее зайдите в свою электронную почту и перейдите по ссылке, присланной от администраторов сайта "Наша сеть".

Нажав на ссылку вы попадёте на страницу, где надо будет ввести пароль и повторить его.

[Учтите запись](#)[Данные для мини-сайта](#)**Имя пользователя ***

Ветренко Елена Александровна

Имя пользователя для входа на сайт. Рекомендуется использовать фамилию, имя, отчество, так как имя пользователя будет совпадать с веб-адресом Вашего мини-сайта, который будет указан в сертификате о создании сайта.

Текущий пароль

Введите Ваш текущий пароль для смены E-mail адреса или Пароля. Забыли пароль?

E-mail адрес *

sabinasolay@mail.ru

Существующий адрес электронной почты. Все почтовые сообщения с сайта будут отсылаться на этот адрес. Адрес электронной почты не будет публиковаться и будет использован только по нашему желанию: для восстановления пароля или для получения новостей и уведомлений по электронной почте.

Пароль

Надёжность пароля:

Повторите пароль

Для изменения текущего пароля, введите новый в оба поля.

Запомните его или запишите, так как он будет нужен для входа на страничку вашего мини-сайта.

Загрузите Вашу фотографию (аватар), которая будет показываться около Ваших сообщений и публикаций и добавьте три фотографии для создания слайд-шоу на главной странице мини-сайта.

ИЗОБРАЖЕНИЕ

☐ Удалить
Опечатайте эту поле, чтобы удалить текущее изображение.

Файл
 Файл не выбран
Загрузите 3-ху фотографии (аватар), которая будет показываться около Ваших сообщений и публикаций

ДОБАВЬТЕ ТРИ ФОТОГРАФИИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЛАЙД-ШОУ НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ МИНИ-САЙТА
[Показать все строки](#)

ИНФОРМАЦИЯ О ФАЙЛЕ	ДЕЙСТВИЯ
 x_7267cm7.jpg (41.83 KB)	Удалить

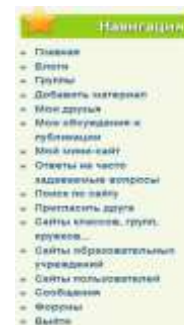
Добавить новый файл
 Файл не выбран

Максимальный размер файла: 3 MB
Разрешенные типы файлов: .png .gif .jpg .jpeg
(Изображение должно быть меньше 240x180 пикселей)

Далее нажмите "Сохранить".

Поздравляю, теперь у вас есть свой мини-сайт.

Администраторы социальной сети работников образования постарались большинство работ по оформлению сделать за вас, поэтому мы просто будем дальше следовать их шаблону и сделаем полноценное электронное портфолио.



Второй этап работы: наполнение мини-сайта информацией.

Входим на станицу своего мини-сайта. Слева, в "Навигация" кликаете мышкой на "Мой мини-сайт". Если в главном меню этого нет, значит вам необходимо пройти процедуру "Вход". Это мы обговаривали в начале мастер-класса.

Итак, мы с вами на вашей странице. Займемся ее оформлением. Первоначально мы оформим "Данные для мини-сайта" - это то что располагается слева на вашей странице и центральная ее часть. Для этого в верхней панели надо нажать "Редактировать".



И выбрать "Данные для мини-сайта" (в верхнем правом углу).

Здесь надо заполнить все графы: Ф.И.О., пол, дата рождения, специализация, профессиональные интересы и т.д. Когда все выполните, нажмите "Сохранить". Обратите внимание, что те графы, которые помечены красной звездочкой - заполнить обязательно.

А еще совету обязательно написать "Вступительный абзац к электронному портфолио" и воспользоваться возможностью загружать картинки, чтобы разделы, например "Книги, которые сформировали мой мир", стали более красочными и интересными. Это так же могут быть и ваши фотографии.

Итак, приступаем к работе по оформлению сайта. Даю вам 10 минут на выполнение. Если возникают вопросы, спрашивайте.

Третий этап работы: добавление материалов в портфолио.

Для того, чтобы разместить методические разработки необходимо в нижней части мини-сайта нажать "Добавить учебный материал в портфолио" и далее по алгоритму: заполняем все поля и загружаем документ.

Аналогичным образом на своей странице можно разместить творческие работы ваших обучающихся.

Давайте попробуем разместить два конспекта занятия.

Ваш мини-сайт будет интересен коллегам, если будет виден результат работы. Это могут быть фотографии, грамоты и благодарности. Это размещается в правой части мини-сайта. Нажимайте "Создать альбом", где можете назвать его в соответствии с размещаемым материалом.

Социальная сеть работников образования позволяем общаться с друзьями, так же зарегистрированных на этом портале. Дружите и общайтесь с помощью "Сообщений".

За создание сайта, за активность в сети и размещение любого материала вы можете получить Сертификаты, которые так необходимы при прохождении процедуры аттестации. В разделе "Заказать свидетельства (сертификаты)" вы можете скачать Свидетельство о регистрации социальной сети работников образования как электронного СМИ.

И самое главное не забудьте об авторских правах коллег. Поэтому размещайте только свои собственные материалы.

На этом наше занятие подошло к концу, дальнейшая работа зависит только от ваших желаний и возможностей. Творческих успехов вам.

5.3 Примерная инструкционная карта

Выполнения практической работы по теме: «Создание персонального сайта»

1 шаг. Откройте главную страницу социальной сети по адресу www.nsportal.ru, и откройте ссылку Вход/Регистрация.

2 шаг. Для регистрации профиля пользователя откройте ссылку «Регистрация»

3 шаг. В открывшемся окне, в графах пошагово вводим: имя пользователя, e-mail адрес (если есть), пароль, повторить пароль, ФИО, вопрос для восстановления пароля и вопрос для выяснения – являетесь ли вы человеком или представляете из себя автоматическую спам-ссылку.

Теперь регистрация успешно завершена! Вы можете заниматься заполнением своего мини-сайта. Если у Вас уже есть готовые тексты и фотографии, то это займет не более часа. На мини-сайте есть автоматически созданный раздел для рассказа о себе. При регистрации автоматически создаются следующие разделы:

- О себе.
- Книги, которые сформировали мой внутренний мир.
- Мой взгляд на мир.
- Мои достижения.
- Моё портфолио.

Вы можете сами создавать свои разделы на мини-сайте в любом месте.

И, разумеется, Вы сможете получить Свидетельство о публикации и Сертификат о создании сайта!

5.4 Структура комплексной практической работы (создание печатного издания)

1. Титульный лист (название учебного учреждения, название печатного издания, год создания)
2. Аннотация (назначение печатного пособия, для кого предназначено, кем создано)
3. Содержание

4. Главы или разделы (пункты), упражнения, вопросы для самопроверки, повторения и т.д.
5. Список использованной литературы

5.5 Доклад на тему: «Создание собственного профессионального мини-сайта в социальной сети работников образования www.Ns.portal.ru»

Пункт 2.1.9. экспертного заключения звучит так: публичное представление собственного педагогического опыта на сайте. Здесь продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного педагогического опыта рассматривается по следующим категориям: опыт не представлен; опыт представлен на школьном сайте; опыт представлен на различных профессиональных сайтах; опыт представлен на собственных странице / блоге; опыт представлен на собственном профессиональном сайте. Представить собственный педагогический опыт на персональном профессиональном сайте педагоги могут в социальной сети работников образования www.Ns.portal.ru. Созданный на этом портале собственный мини-сайт соответствует всем указанным в экспертном заключении показателям в результатах оценки профессионального сайта педагога.

Этот проект имеет официальный статус электронного средства массовой информации. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-43268 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 28 декабря 2010 г.

Возможности сети [Ns.portal](http://Ns.portal.ru).

Зарегистрированные пользователи могут создавать сайты образовательных учреждений, где можно рассказать о своей работе, добавлять новости и объявления, создавать обсуждения и фотоальбомы.

На сайтах образовательных учреждений можно создавать сайты классов, групп, кружков и т.д. Для этого надо на главной странице сайта образовательного учреждения нажать ссылку «Создать сайт класса, группы, кружка...».

Сотрудники, создавшие мини-сайты в социальной сети Ns.portal, могут добавить свой мини-сайт в список сайтов сотрудников школы.

Педагог имеет возможность вести персональный блог.

Блог - интернет-дневник, где автор публикует свои размышления о важных для автора событиях или темах. Читатели могут комментировать и обсуждать эти статьи, высказывать свои мысли. Все это часто перерастает в интересные дискуссии.

Пользователи могут организовывать группы (сообщества).

Группы по интересам (сообщества) - основа социальных сетей, создаются для тесного общения на общие темы. Это хорошая возможность построить свой круг общения. Группа может иметь свои фотоальбомы, опросы, новостную ленту, библиотеку учебно-методических материалов и т.д. На основе расширяемой функциональности групп можно создавать большие образовательные проекты.

Проект «Алые паруса» создан для общения одарённых детей.

Школьники могут публиковать на проекте свои творческие работы, вести блоги и общаться между собой на форумах.

В библиотеке учебно-методических материалов собрано 249901 учебно-методических материалов с очень удобной системой поиска.

На странице Тематические подборки материалов можно быстро найти материалы по наиболее популярным темам.

Сеть имеет раздел «Лаборатория педагогического мастерства».

Не секрет, что диалог учителя и ученика подчас сложен и ставит педагога в затруднительную ситуацию. Найти достойный выход часто помогает взгляд со стороны.

В лаборатории педагогического мастерства можно предложить и обсудить различные затруднительные педагогические ситуации.

В разделе «Виртуальный университет» каждый участник проекта сможет разработать и воплотить в жизнь свои авторские учебные курсы по интересующей его теме для широкого круга пользователей. Здесь можно повышать свою квалификацию, проходя дистанционное обучение.

В разделе «Аттестация педагогических работников» собрана самая обширная в Сети коллекция документов, разъяснений, методических рекомендаций и отзывов о новых правилах аттестации учителей.

По адресу m.nsportal.ru доступна мобильная версия сайта. Зайдя на сайт с мобильного телефона можно скоротать время в пути, освежить в памяти нужный конспект по дороге в школу или прямо на перемене.

А также пользователи этой сети имеют другие возможности, свойственные социальным сетям.

И, разумеется, Вы сможете получить Свидетельство о публикации и Сертификат о создании сайта!