

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Болховский педагогический колледж»

Утверждаю:
Директор БПОУ ОО
«Болховский педагогический колледж»

С.М. Полякова
Приказ № 94-У от « 03 » сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Методическое обеспечение УПП

*ПМ 03 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО –
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА И ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРУППЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ*

по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение
(по отраслям) по отрасли информатика и вычислительная техника

2018г.

Рассмотрена на заседании

ПЦК информатики

Протокол № 9 от 14 мая 2018г.

Председатель  Е. В. Сурова

Разработана на основе Федерального

государственного образовательного

стандарта по специальности

среднего профессионального

образования

44.02.06 Профессиональное обучение

(по отраслям) по отрасли информатика

и вычислительная техника

Одобрена на заседании

Методического совета

Протокол № 7 от 17 мая 2018г

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 М. А. Мартынюк

Составители: Лукошкина Е. О., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

Рецензенты: Ермаков В. Н., председатель МО учителей информатики Болховского района
Сурова Е. В., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2	Структура и содержание производственной практики	6
3	Условия реализации программы производственной практики	13
4	Критерии оценивания	15
5	Приложения	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика «Методическое обеспечение учебно-производственного процесса» для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отрасли: информатика и вычислительная техника) предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы при анализе методической деятельности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и

	образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности в рамках профессионального обучения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;

- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчётов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки;

Уметь:

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;
- определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;
- разрабатывать рабочие программы на основе примерных;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- готовить и оформлять отчёты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

Знать:

- теоретические основы организации методической работы мастера.
- Виды и формы организации методической работы мастера производственного обучения;
- понятие передового педагогического опыта, способы обобщения опыта работы мастера производственного обучения;
- понятие протокола, способы оформления протоколов;
- особенности участия мастеров производственного обучения в работе методического объединения в рамках СПО;
- нормативно-правовые основы организации работы мастера производственного обучения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Знакомство с педагогическим опытом и образовательными технологиями СПО.	2
2	Участие в работе методического объединения мастеров производственного обучения	6
3	Разработка учебно-методических материалов.	8
4	Наблюдение и анализ разных форм методической работы с системе СПО	8
5	Знакомство с педагогическим опытом и технологиями работы мастеров производственного обучения.	8
6	Оформление документации по практике. Рефлексия выполненной работы.	4
	Всего:	36

2.2. Содержание производственной практики

Производственная практика «Методическое обеспечение УПП» по ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих состоит из 36 часов производственной практики. Проводится практика в течение 9 семестра 5 курса.

Контроль за работой студентов, оказание методической помощи осуществляют:

- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- преподаватель-методист,
- мастер производственного обучения – организатор практики,
- контактное лицо из числа студентов - староста по практике.

Работа ведется по основным этапам и направлениям:

- наблюдение;
- выполнение практических заданий и разработок занятий;
- консультация;
- анализ разных форм методической работы;
- обобщение и систематизация документации (форма: Портфолио)

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ.03	Знакомство с педагогическим опытом и образовательными технологиями СПО	1. Встреча с администрацией СПО, экскурсия.	0,5	ОК 2.	ПК 3.3	описание, оценка практической деятельности	
			2. Ознакомление с документацией и порядком ее ведения.	0,5	ОК 4.	ПК 4.4		
			3. Оформление паспорта образовательного учреждения: общие сведения, основные направления учебной и воспитательной работы.	1	ОК 6.			
			Итого:	2	ОК 8.			
2	ПМ.03	Участие в работе методического объединения преподавателей колледжа	1. Знакомство с целями и задачами работы методического объединения мастера производственного обучения.	1	ОК 2.	ПК 3.1	протокол; характеристи ка учебно- методического комплекта (одного из используемых в базовом учреждении	
			2. Ознакомление с документацией и порядком её ведения.	1	ОК 4.	ПК 3.2		
			3. Изучение учебно-		ОК 5	ПК 3.3		
					ОК 6.	ПК 3.4		
					ОК 8.			

			методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов). Протокол заседания МО. 4. Изучение предметно-развивающей среды кабинета в базовом учреждении среднего профессионального образования. Протокол заседания МО. 5. Анализ педагогического опыта педагога базового учреждения СПО. Протокол заседания МО.	2 1 1			СПО; отчёт о состоянии предметно-развивающей среды кабинета в базовом учреждении СПО; отчёт об анализе педагогического опыта педагога базового учреждения СПО.	
			Итого	6				
3	ПМ.03	Разработка учебно-методических материалов.	1. Разработка под руководством преподавателя-методиста и мастера производственного обучения – организатора практики учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематического планов). 2. Разработка под руководством преподавателя-методиста и мастера производственного обучения – организатора	4 2	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	проект рабочей программы СПО по предмету (на выбор); проект предметно-развивающей среды кабинета в учреждении;	

			практики проекта предметно-развивающей среды кабинета в базовом учреждении СПО. 3. Исследование по заданным параметрам педагогического опыта педагога базового учреждения СПО.	2			реферат «Характеристика педагогического опыта педагога базового учреждения СПО».	
			Итого:	8				
4	ПМ.03	Наблюдение и анализ разных форм методической работы с системе СПО.	1. Наблюдение и анализ совещания при директоре на тему... 2. Наблюдение и анализ заседания предметно-цикловой комиссии информатики на тему... 3. Наблюдение и анализ педагогического совета на тему 4. Наблюдение и анализ проблемного семинару руководителей выпускных квалификационных и курсовых работ /руководителей групп.	2 2 2 2	ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 9	ПК 3.3 ПК 3.4	Протоколы (сжатые и развернутые) результатов наблюдений разных форм МО в СПО	
			Итого:	8				

5	ПМ.03	Знакомство с педагогическим опытом и технологиями работы мастера производственного обучения.	1. Знакомство с порядком комплектования учебных групп.	2			описание; оценка практической деятельности	
			2. Ознакомление с содержанием и порядком оформления личных дел обучающихся.	2	ОК 2.	ПК 3.1		
			3. Наблюдение за работой мастера производственного обучения с целью изучения особенностей работы с данным возрастом, а также возрастных и индивидуальных особенностей подростков, проявляющихся в учебно-воспитательном процессе.	4	ОК 4. ОК 5 ОК 6. ОК 8	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4		
			Итого:	8				
6	ПМ.03	Оформление документации по практике. Рефлексия выполненной работы.	1.Оформление документации по практике: портфолио.	2	ОК 2. ОК 5. ОК 6.	ПК 3.3 ПК 3.4	устный опрос; портфолио; зачет	
			2. Дифференцированный зачет.	2	ОК 8. ОК 9.			
			Итого:	4				
			Всего:	36				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики реализуется в лаборатории организации технологического процесса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, методическая литература, ноутбуки, оргтехника, мультимедийный проектор, экран, ПОЭВМ, офисные приложения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Загвязинский В.И. , Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.
2. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд.,испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 174с.
3. Бухарова Г.Д., Старикова Л.Д. Общая и профессиональная педагогика- М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 336 с.
4. Скакун В.А. Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах). – М., 2013.
5. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения– М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014 – 336 с.
6. Морева Н.А. Технологии профессионального образования: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 432 с.

Дополнительные источники:

1. Типовые учебные программы предметов общетехнического, общепрофессионального и профессионального (специального) циклов учебного плана подготовки квалифицированных рабочих.
2. Типовые учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям).
3. Молчанова Т.К., Виноградова Н.К. Составление образовательных программ. М.: УЦ «Перспектива», 2008. - 116 с.
4. Краевский В.В. Методология педагогики: новый этап: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, Е.В. Бержнова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 244с.

3.3. Материально-техническое обеспечение:

- Методические рекомендации по ведению портфолио по практике;
- Анкета студента-практиканта по результатам практики;
- Аттестационный лист.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Составление примерного конспекта методической работы.	Зачет Анализ результатов составления примерного конспекта.
Оформление документации по практике. Подведение итогов производственной практики.	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов
Защита портфолио.	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	Решение ситуационных задач; оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку	- отбор и использование необходимой информации для	Наблюдение и оценка на практических

информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	занятиях, в процессе педагогической практики Экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.	-Презентации к урокам, выступлениям и др.; - Представление методических разработок с ИКТ;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, с родителями и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной и преддипломной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной и преддипломной

	особенностей учащихся и виду образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области начального образования	практики.
--	---	-----------

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент:

- справился со всеми видами запланированных работ и выполнил работу сверх плана;
- показал очень высокие результаты;
- проявил исследовательское, творческое отношение к деятельности;
- проявлял высокую активность (наряду с посещаемостью), глубокие профессиональные интересы;
- проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «хорошо» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал высокие результаты;
- проявил творческое (не всегда, не регулярно) и репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- частично проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «удовлетворительно» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал удовлетворительные результаты;
- проявил репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- не проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент:

- не справился с индивидуальным планом; цели и задачи практики не были реализованы.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Методические рекомендации по оформлению портфолио производственной практики

Структура портфолио включает:

- титульный лист;
- содержание портфолио: перечень учебных и производственных практик, а также наименование изучаемых в модуле МДК.
- Материал по каждому виду УП и ПП, а также по МДК.

Примерная структура материала по УП/ПП:

Раздел 1. «Общие сведения».

Данный раздел может включать материалы, отражающие достижения студента в различных областях:

- Фамилия, имя, отчество, год рождения;
- наиболее значимые грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению студента.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития студента.

Раздел 2 «Методическая деятельность студента».

- материалы, которые отражают основные вопросы практики;
- работы по изучению некоторых вопросов организации методической работы;
- комплект учебно- методической литературы.

Раздел 3. «Продукты деятельности студентов на практике».

Раздел содержит документы:

- сценарии методических мероприятий, видеокассеты с записью проведённых мероприятий;
- другие документы.

Студент имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

Цель практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Основные задачи:

- Формирование специфических профессионально-педагогических умений мастера производственного обучения;
- Применение и углубление знаний, приобретенных в процессе обучения, интеграция знаний по психолого-педагогическим дисциплинам;
- Развитие, формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- Осуществлять комплексное изучение системы методической работы мастера;
- Осуществлять текущее и перспективное планирование всех видов методической работы;
- Формирование творческого, исследовательского подхода к методической деятельности мастера производственного обучения;
- Формирование профессионального интереса к деятельности мастера производственного обучения, создание у студентов установки на формирование профессиональной позиции;
- Стимулирование потребности в формировании культуры профессиональной деятельности, создание установки на личностно-ориентированное общение.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Студент имеет право:

- Обращаться за методической помощью к руководителям практики.
- Сбирать практические материалы, проводить исследования для написания курсовых и дипломных работ.
- Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, организации практики в образовательном учреждении.

Студент обязан:

- Выполнить все виды деятельности, предусмотренные программой практики.
- Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики.
- Не допускать опозданий, соблюдать чистоту и порядок, иметь сменную обувь.

- Быть примером вежливости, организованности, дисциплинированности, соблюдать нормы педагогической этики.
- Следить за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
- Вести документацию по практике.
- По первому требованию методиста, заведующей практики предъявлять документацию по практике.
- После прохождения практики сдать отчетную документацию.

5.2 Рефлексия деятельности студента на практике

Инструкция: предлагаем Вам дополнить предложения. Советуем писать не общие фразы, а адресные, относящиеся только к Вам. Осознание собственных целей поможет Вам сделать труд во время практики понятным, плодотворным и полезным лично для Вас

Для меня стало открытием _____

Самым полезным для меня стало _____

Самым интересным _____

В ходе практики я получила первый практический опыт _____

Практика для меня оказалась _____