

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Болховский педагогический колледж»

Утверждаю:
Директор БПОУ ОО
«Болховский педагогический колледж»
С.М. Полякова
Приказ № 94-У от «03» сентября 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Работа в текстовом редакторе

ПМ 04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение
(по отраслям) по отрасли информатика и вычислительная техника

2018г.

Рассмотрена на заседании

ПЦК информатики

Протокол № 9 от 14 мая 2018г

Председатель  Е. В. Сулова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение

(по отраслям) по отрасли информатика и вычислительная техника

Одобрена на заседании

Методического совета

Протокол № 7 от 17 мая 2018г

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 М. А. Мартынюк

Составители: Сулова Е. В., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

Рецензенты: Ермаков В. Н., председатель МО учителей информатики Болховского района
Сулова Е. В., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	6
3	Условия реализации программы учебной практики	9
4	Критерии оценивания	11
5	Приложения	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Работа в текстовом процессоре» по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отрасли: информатика и вычислительная техника) предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы в текстовом процессоре, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса»

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Оператор электронно-вычислительных машин, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Результатом прохождения учебной практики по профессиональному модулю является: *организация учебно-производственного процесса и практический опыт использования информационно-коммуникационных технологий при работе с текстовой информацией (ввод, редактирование, форматирование и печать текстовой информации посредством текстового процессора) .*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Введение в учебную практику «Работа в текстовом процессоре» ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса»	1 час
2	Организация деятельности педагога (мастера) производственного обучения	10 часов
3	Работа с текстовым процессором	59 часа
4	Защита комплексной практической работы	2 часа
	Всего:	72 часа

2.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ 04 МДК 04.01	Введение в учебную практику «Работа в текстовом процессоре» ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса»	1. Знакомство с назначением учебной практики «Работа в текстовом процессоре» 2. Цели, задачи и функции практики «Работа в текстовом процессоре»	1	ОК 1. ОК 3. ОК 6.	ПК 4.4 ПК 4.5	Устный опрос, тестирование	
2	ПМ 04 МДК 04.01	Организация деятельности педагога (мастера) производственного обучения	1. Анализ содержания производственного обучения 2. Система производственного обучения 3. Подготовка мастера производственного обучения к занятиям: - технология конструирование опорного конспекта; - разработка инструкционной карты; - методика инструктажа в производственном обучении 4. Конструирование организационных форм учебной деятельности учащихся: - технология урока теоретического обучения; - технология урока производственного обучения	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Устный и письменный опрос, тестирование, лабораторный практикум	
3	ПМ 04	Работа с текстовым	1. Создание текстового до-	59	ОК 1.	ПК 4.1	устный	

	МДК 04.01	процессором	кумента с использованием текстового процессора. 2. Редактирование и форматирование текстового документа. 3. Работа с таблицами, графическими объектами в текстовом процессоре 4. Настройка параметров печати 5. Создание печатного издания посредством текстового процессора		ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5	опрос, практическая работа, тестирование	
4	ПМ 04 МДК 04.01	Защита комплексной практической работы		2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5	практическая работа	
			Итого:	72				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебном кабинете информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, методическая, техническая литература, компьютеры, оргтехника, мультимедийный проектор, экран, ПОЭВМ, офисные приложения.

2. 3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Информатика для ссузов: учебное пособие/ П.П. Беленький. – М.: КНОРУС, 2009.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010.-448 с.
3. Информационные технологии: Учебник/М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко. – М.: Издательство Оникс, 2009.
4. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов / В.С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш.шк., 2009. – 376 с.
5. Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Н.Е.Эрганова. - 2-е изд., стер. - М.:Издательский центр «Академия». 2008 . - 160 с.
6. Оператор ЭВМ. Практические задания: учеб. Пособие для нач. проф. Образования/Н.В. Струмпе. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
7. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для НПО / Н.В. Струмпа. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 112
8. Оператор ЭВМ: учебник для НПО/ С.В. Киселев.- 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.

9. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие/ В.А.Скакун. - М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009. - 336 с. - 9(Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева.-8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.-192 с.
2. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2009.-336с.
3. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб. пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. – 256 с.
4. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб.пособ./ Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.-256 с.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика «Работа в текстовом процессоре» по ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса» проходит после изучения теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 часов в день и проводится в течение 2 недель в учебном кабинете по информационным технологиям.

В процессе обучения проводятся теоретические занятия, где студенты овладевают профессиональными навыками и практические занятия, на которых студенты закрепляют умения и навыки работы в текстовом процессоре.

При организации занятий используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Конструирование опорного конспекта	Зачет Анализ результатов конструирования опорного конспекта
Разработка инструкционной карты.	Дифференцированный зачет Анализ результатов конструирования опорного конспекта
Выполнение инструктажа в производственном обучении	Зачет Наблюдение и анализ за выполнением инструктажа
Разработка и проведение этапов урока теоретического обучения	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов
Разработка и проведение этапов урока производственного обучения	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов
Создание текстового документа с использованием текстового процессора.	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы
Редактирование и форматирование текстового документа.	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы
Работа с таблицами, графическими объектами в текстовом процессоре	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы
Настройка параметров печати Создание печатного издания посредством текстового процессора	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент:

- справился со всеми видами запланированных работ и выполнил работу сверх плана;
- показал очень высокие результаты;
- проявил исследовательское, творческое отношение к деятельности;
- проявлял высокую активность (наряду с посещаемостью), глубокие профессиональные интересы;
- проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «хорошо» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал высокие результаты;
- проявил творческое (не всегда, не регулярно) и репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- частично проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «удовлетворительно» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал удовлетворительные результаты;
- проявил репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- не проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент:

- не справился с индивидуальным планом; цели и задачи практики не были реализованы.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Перечень учебно-производственных работ

1. Разработка инструкционных карт по выполнению комплексной практической работы.
2. Проведение инструктажа к выполнению практической работы.
3. Создание и сохранение текстового документа с использованием текстового процессора.
4. Редактирование и форматирование созданного текстового документа.
5. Создание таблиц в текстовом документе.
6. Вставка графических объектов в текстовый документ.
7. Настройка параметров печати текстового документа.
8. Выполнение редактирования в текстовом документе перед выводом на печать.
9. Создание печатного издания посредством текстового процессора.
10. Защита комплексной практической работы

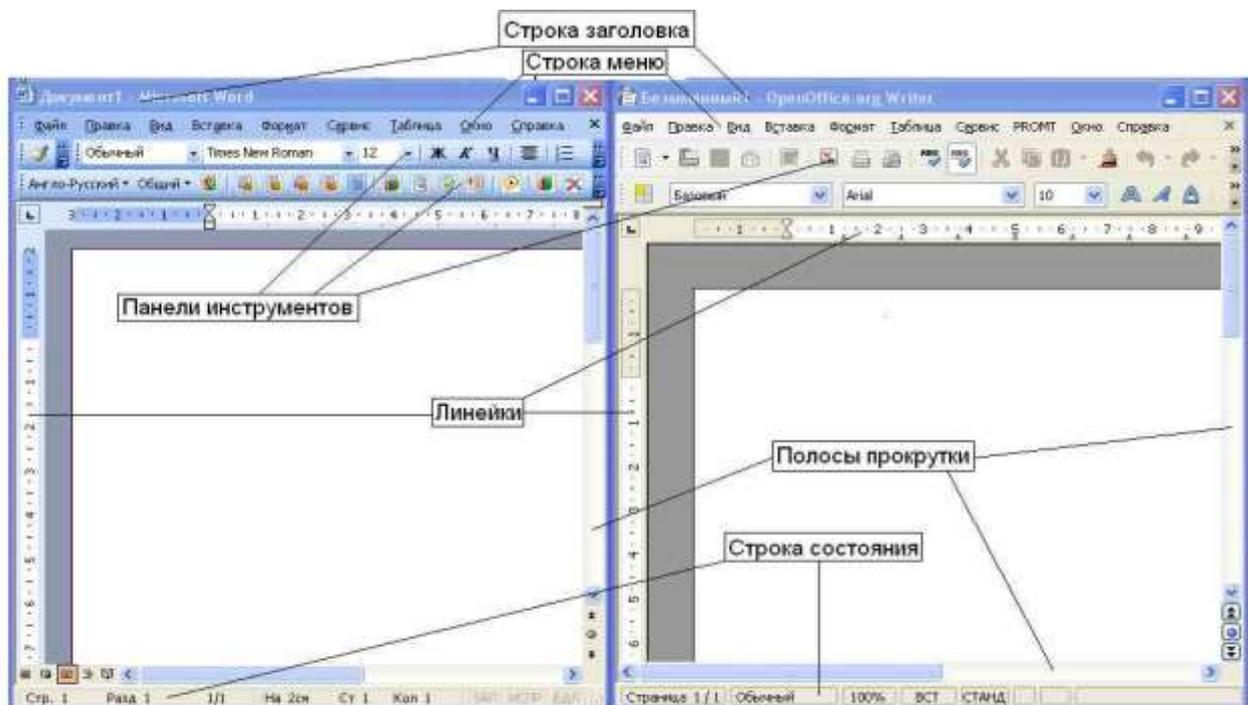
5.2 Примерный опорный конспект по теме: «Создание и сохранение текстового документа в текстовом процессоре»

Программа OpenOffice.org Writer является офисным приложением ОС ASP LINUX 11.2, Microsoft Word – приложением Microsoft Office.

Запуск программ:

OpenOffice.org Writer	Microsoft Word 2003
KDE - Офис - OpenOffice.org Writer.	Пуск – Программы - Microsoft Office - Microsoft Office Word 2003

Интерфейс программ:



Интерфейс программ:

Строка заголовка:

OpenOffice.org Writer	Microsoft Word 2003
Безымянный - OpenOffice.org Writer	Документ 1 - Microsoft Office Word 2003

Строка меню – содержит пункты, позволяющие пользователю работать с документом.:

OpenOffice.org Writer	Microsoft Word 2003
Файл-Правка-Вид-Вставка-Формат-Таблица-Сервис-Окно-Справка	Файл-Правка-Вид-Вставка-Формат-Сервис-Таблица-Окно-Справка

Панели инструментов - стандартная и форматирования - позволяют быстро выполнить ту или иную операцию в документе.

OpenOffice.org Writer	Microsoft Word 2003
Панель форматирования Стандартная панель	Панель форматирования Стандартная панель

Рабочее поле - белый лист, содержащий поля.

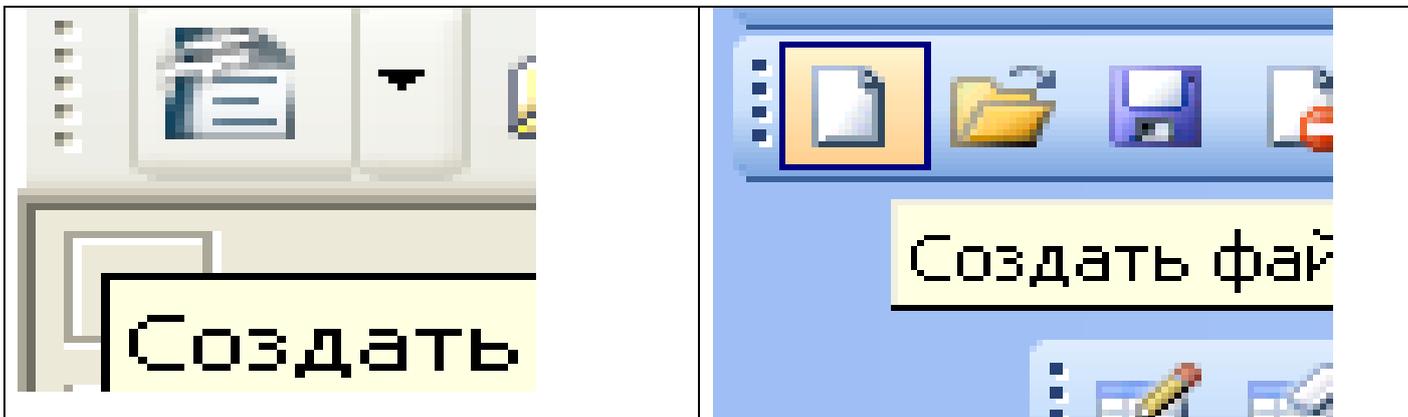
Линейки прокрутки - горизонтальная и вертикальная - позволяют передвигаться пользователю по рабочему листу.

Кнопки управления окном – закрыть развернуть, свернуть

Чтобы **создать новый** документ в приложениях Writer и Word необходимо:

Создать новый документ в окне процессора:

OpenOffice.org Writer	Microsoft Word 2003
Файл – Создать – Текстовый документ или	Файл – Создать Или



Сохранение:	
OpenOffice.org Writer	Microsoft Word 2003
<p>Файл - Сохранить или Сохранить как <i>Чтобы документ данного приложения можно было просмотреть в ОС WINDOWS необходимо выбрать: Файл -Сохранить как - Тип расширения (Microsoft Word (.doc))</i></p> <p>Или</p>	<p>Файл - Сохранить или Сохранить как или</p>

Открытие другого текстового документа из окна программы:	
OpenOffice.org Writer	Microsoft Word 2003
<p>Файл - Открыть Или</p> <p>Или</p>	<p>Файл - Открыть или</p>

5.3 Примерная инструкционная карта

Выполнения практической работы по теме: «Форматирование и редактирование текстового документа»

На рабочем столе создать папку «2Г». В папке «2Г» создать документ под именем «Предмет». Установить следующие параметры страницы: книжная, поля по 2 см. Набрать соответствующий текст и выполнить задания, предложенные после текста.

«У большинства людей слово «информатика» ассоциируется только с компьютером. На самом деле, кроме компьютера в информатике есть еще много полезных и не менее увлекательных вещей. Разделяются два понятия: «информатика» и, как говорят ученые, ее инструментарий - «информационные технологии». Термином «информатика» обозначают совокупность научных направлений, изучающих информацию, информационные процессы в природе, обществе, технике, формализацию и моделирование как методы познания, способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств- компьютеров и многое другое. На Западе к данной области знаний применяют термин: «computer science» - наука о компьютере. Иногда информационные технологии называют компьютерными технологиями или прикладной информатикой. Поэтому можно использовать все три названия.

Информатика - очень широкая «сфера» научных знаний, возникшая на стыке нескольких фундаментальных и прикладных дисциплин. Как фундаментальная наука информатика связана:

- 1) с философией и психологией - через учение об информации и теорию познания;*
- 2) с математикой - через теорию математического моделирования, дискретную математику, математическую логику и теорию алгоритмов;*
- 3) с лингвистикой - через учение о формальных языках и о знаковых системах;*
- 4) с кибернетикой - через теорию информации и теорию управления;*
- 5) в физикой и химией, с электроникой и радиотехникой - через «материальную» часть компьютера и информационных систем.*

Фундаментальные науки изучают объективные законы природы и общества, осуществляют теоретическую систематизацию знаний о действительности. Наряду с фундаментальными существуют и прикладные науки (вычислительная математика, технология, прикладная математика и пр.), а также дисциплины, возникшие на стыке нескольких фундаментальных наук, - например, биофизика, экология, электроника, информатика, кибернетика и другие. Новое для большинства школьников понятие, которое мы часто будем употреблять на страницах пособия - это понятие «технология». Чем же отличается наука от технологии? Как мы уже знаем, наукой называют область человеческой деятельности, связанной с приобретением новых знаний об окружающем мире и их систематизацией. А другую область человеческой деятельности, связанную с реализацией этих знаний в процессе создания и использования материальных и духовных ценностей - называют технологией. Между этими понятиями нет четкой границы, и их нельзя противопоставлять друг другу.

Задания:

- 1.** Для 1 абзаца установить следующие параметры шрифта: выбрать тип шрифта на ваше усмотрение, размер шрифта – 18 пт, начертание – курсив, цвет шрифта – зеленый. Для абзаца выполнить следующее форматирование: первая строка – 1,5 см, междустрочный интервал – двойной, расположение – слева.
- 2.** Для 2 абзаца отформатировать по образцу: тип шрифта – по усмотрению, размер – 16 пт, начертание – жирный, цвет шрифта – синий, первая строка – 2 см, междустрочный интервал – полуторный, расположение – по центру.
- 3.** Для 3 абзаца: тип шрифта – по усмотрению, размер – 20 пт, начертание – обычный, цвет шрифта – коричневый, первая строка – отсутствует, междустрочный интервал – одинарный, расположение – справа.

4. Во всем тексте слово «информатика» выделить красным цветом, начертание – жирный, подчеркнутый.
5. Озаглавить текст «Предмет курса «Информационные технологии». Заголовок расположить перед всем текстом по центру, начертание – жирный, размер шрифта – 22 пт.

5.4 Структура комплексной практической работы (создание печатного издания)

1. Титульный лист (название учебного учреждения, название печатного издания, год создания)
2. Аннотация (назначение печатного пособия, для кого предназначено, кем создано)
3. Содержание
4. Главы или разделы (пункты), упражнения, вопросы для самопроверки, повторения и т.д.
5. Список использованной литературы

5.5 Примерная инструкция защиты комплексной практической работы.

1. Назначение созданного печатного издания (область применения, для кого предназначается).
2. Описание структуры печатного издания (содержание, описание каждого раздела печатного издания).
3. С помощью каких приложений создано данное печатное издание. (Название приложения, какие возможности приложения использованы)
4. Какие печатные издания использованы для создания практической работы и верстки документа.
5. Защита комплексной практической работы сопровождается презентацией.