

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Болховский педагогический колледж»



Утверждаю:
Директор БПОУ ОО
«Болховский педагогический колледж»
С.М. Полякова
Приказ № 94-У от «03» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Работа в электронных таблицах

ПМ 04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение
(по отраслям) по отрасли информатика и вычислительная техника

Рассмотрена на заседании

ПЦК информатики

Протокол № 9 от 14 мая 2018г.

Председатель  Е. В. Сурова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение

(по отраслям) по отрасли информатика и вы-

числительная техника

Одобрена на заседании

Методического совета

Протокол № 7 от 17 мая 2018г

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 М. А. Мартынюк

Составители: Сурова Е. В., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

Рецензенты: Ермаков В. Н., председатель МО учителей информатики Болховского района
Сурова Е. В., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	6
3	Условия реализации программы учебной практики	9
4	Критерии оценивания	11
5	Приложения	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Работа в электронных таблицах» по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отрасли: информатика и вычислительная техника) предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы в электронных таблицах, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса»

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оператор электронно-вычислительных машин**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Результатом прохождения учебной практики по профессиональному модулю является: *организация учебно-производственного процесса и практический опыт использования информационно-коммуникационных технологий при работе с числовой информацией (ввод, редактирование, форматирование электронных таблиц в табличном процессоре).*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Введение в учебную практику «Работа в электронных таблицах» ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса»	1 час
2	Организация деятельности педагога (мастера) производственного обучения	8 часов
3	Работа в электронных таблицах	26 часов
4	Защита комплексной практической работы	1 час
	Всего:	36 часов

2.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы кон- троля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ 04 МДК 04.01	Введение в учебную практику «Работа в электронных таблицах» ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса»	1. Знакомство с назначением учебной практики «Работа в текстовом процессоре» 2. Цели, задачи и функции практики «Работа в электронных таблицах»	1	ОК 1. ОК 3. ОК 6.	ПК 4.4 ПК 4.5	Устный опрос, тестирование	
2	ПМ 04 МДК 04.01	Организация деятельности педагога (мастера) производственного обучения	1. Технология конструирование опорного конспекта. 2. Разработка инструкционной карты выполнения практической работы 3. Методика инструктажа в производственном обучении. 4. Конструирование организационных форм учебной деятельности учащихся: - технология урока теоретического обучения; - технология урока производственного обучения	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Устный и письменный опрос, тестирование, лабораторный практикум	
3	ПМ 04 МДК 04.01	Работа в электронных таблицах	1. Создание таблиц «Успеваемость группы» (по каждой группе колледжа) 2. Использование формул для подсчета среднего балла по группе, по студенту и по пред-	26	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5	устный опрос, практическая работа, тестирование	

			мету 3. Создание диаграмм «Мониторинг успеваемости» (по каждой группе, предмету) 4. Сохранение и печать		ОК 7. ОК 8. ОК 9.			
4	ПМ 04 МДК 04.01	Защита комплексной практической работы		1 час	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5	практическая работа	
			Итого:	36				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебном кабинете информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, методическая, техническая литература, компьютеры, оргтехника, мультимедийный проектор, экран, ПОЭВМ, офисные приложения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Информатика для ссузов: учебное пособие/ П.П. Беленький. – М.: КНОРУС, 2009.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010.-448 с.
3. Информационные технологии: Учебник/М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко. – М.: Издательство Оникс, 2009.
4. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов / В.С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш.шк., 2009. – 376 с.
5. Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Н.Е.Эрганова. - 2-е изд., стер. - М.:Издательский центр «Академия». 2008 . - 160 с.
6. Оператор ЭВМ. Практические задания: учеб. Пособие для нач. проф. Образования/Н.В. Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
7. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для НПО / Н.В. Струмпэ. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 112
8. Оператор ЭВМ: учебник для НПО/ С.В. Киселев.- 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.

9. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие/ В.А.Скакун. - М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009. - 336 с. - 9(Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева.-8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.-192 с.
2. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2009.-336с.
3. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб. пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. – 256 с.
4. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб.пособ./ Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.-256 с.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика «Работа в электронных таблицах» по ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса» проходит после изучения теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 часов в день и проводится в течение 1 недели в учебном кабинете по информационным технологиям.

В процессе обучения проводятся теоретические занятия, где студенты овладевают профессиональными навыками и практические занятия, на которых студенты закрепляют умения и навыки работы в текстовом процессоре.

При организации занятий используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

4. КРИТЕРИИ ЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Конструирование опорного конспекта	Зачет Анализ результатов конструирования опорного конспекта
Разработка инструкционной карты.	Дифференцированный зачет Анализ результатов разработки инструкционной карты
Выполнение инструктажа в производственном обучении	Зачет Наблюдение и анализ за выполнением инструктажа
Разработка и проведение этапов урока теоретического обучения	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов
Разработка и проведение этапов урока производственного обучения	Дифференцированный зачет Наблюдение и анализ за деятельностью студентов
Создание таблиц посредством электронных таблиц.	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы
Редактирование и форматирование таблиц с помощью табличного процессора	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы
Создание диаграмм в электронных таблицах	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы
Настройка параметров печати Вывод на печать результатов выполнения практической работы	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент:

- справился со всеми видами запланированных работ и выполнил работу сверх плана;
- показал очень высокие результаты;
- проявил исследовательское, творческое отношение к деятельности;
- проявлял высокую активность (наряду с посещаемостью), глубокие профессиональные интересы;
- проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «хорошо» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал высокие результаты;
- проявил творческое (не всегда, не регулярно) и репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- частично проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «удовлетворительно» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал удовлетворительные результаты;
- проявил репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- не проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент:

- не справился с индивидуальным планом; цели и задачи практики не были реализованы.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Перечень учебно-производственных работ

1. Разработка инструкционных карт по выполнению комплексной практической работы.
2. Проведение инструктажа к выполнению практической работы.
3. Создание и сохранение таблиц с помощью электронных таблиц.
4. Редактирование и форматирование таблиц в табличном процессоре.
5. Создание диаграмм в электронных таблицах.
6. Настройка параметров печати текстового документа.
7. Выполнение редактирования таблиц перед выводом на печать.
8. Печать таблиц «Мониторинг успеваемости групп»
9. Защита комплексной практической работы

5.2 Пример инструкционной карты

Тема: «Связь таблиц в MS Excel».

Цель занятия: научиться осуществлять связывание листов электронной книги.

Ход работы:

Задача: Необходимо создать классный журнал. Для простоты ограничимся тремя предметами: литературой, алгеброй, биологией. Для каждого предмета отводится отдельный лист рабочей книги, который содержит список класса (ограничимся 5 учениками), текущие оценки и итоговую оценку за первую четверть. На отдельном листе должна быть представлена ведомость итоговых оценок за первую четверть, заполненная оценками с использованием ссылок на соответствующие листы по предметам.

Задание №1: На листе 1 создайте и оформите таблицу по образцу (см. таблицу, диапазон A1:L1)

Указания:

- 1) Для чисел содержащих даты проведения занятий задайте формат *Дата*:
 - ❖ Выделите диапазон C2:K2, выполните команду *Формат/Ячейки*, вкладка *Число*, в списке *Числовые форматы* выберите *Дата*, установите любой тип.
- 2) Оценки за 1-ю четверть вычислите по формуле, как среднее арифметическое текущих оценок:
 5. Вставьте в ячейку L3 формулу с использованием встроенной функции *СРЗНАЧ* (выполните команду *Вставка/Функция*, категория *Статистические*, выберите *СРЗНАЧ*

и укажите диапазон ячеек с текущими оценками Арбузова Артема).

6. Скопируйте формулу в остальные ячейки.
7. Выполните округление полученных значений (выделите диапазон ячеек с оценками за 1-ю четверть, выполните команду *Формат/Ячейки*, вкладка *Число*, формат *Числовой*, число десятичных знаков 0)
- 3) Данные в таблице отцентрируйте. Оформите таблицу, задав ей границы и заливку. Сохраните таблицу.

Литература										
Фамилия	2.09	9.09	16.09	23.09	30.09	7.10	14.10	21.10	28.10	1 четверть
Арбузов Артем		3	4			°		4		4
Иванов Игорь	5		3		5			5		5
Орлова Оля		4				4	4			4
Попов Олег		5		5	5			4	4	5
Русланова Галя			4			4				4

Задание №2: Создайте аналогичные листы для алгебры и биологии.

Указания:

- 1) Скопируйте *Лист 1*:
 - ❖ Выполните команду *Правка - Переместить/Скопировать лист*, в группе *Перед листом* выберите *Лист2*, активируйте флажок *Создать копию*, нажмите *Ок*. После выполнения команды появится *Лист 1(2)*.
- 2) Выполните аналогичные действия, чтобы появился *Лист 1(3)*.

Задание №3: Переименуйте листы: Лист1 в Литература, Лист 1(2) в Алгебра, Лист 1(3) в Биология.

Указания:

5. Сделать текущим *Лист 1* (щелкнуть по ярлыку Лист 1)
6. Выполнить команду *Формат /Лист/Переименовать* (ярлык листа выделится цветом, ввести слово Литература, нажать ENTER)
7. Аналогично переименуйте другие листы.

Задание №4: На листах Алгебра и Биология измените заголовки, даты и текущие оценки.

Связь рабочих листов

MS Excel позволяет использовать в таблице данные с других листов и из других книг. Связь между листами достигается за счет введения формулы, которая связывает ячейку на одном листе с ячейкой в другом листе.

Задание №5: На листе 2 создайте ведомость итоговых оценок за первую четверть:

Указания:

- 1) Переименуйте *Лист 2* в *1 четверть*.

2) Заполните таблицу ссылками на соответствующие ячейки других листов. В ячейку A2 занесите формулу =Литература!A2, для этого

- ❖ В ячейке A2 поставьте знак =
- ❖ Перейдите на Лист *Литература*, щелкнув по ярлыку
- ❖ Щелкните в ячейке A2 и нажмите **ENTER**. (Обратите внимание, что формула автоматически появляется в строке формул. Литература! - ссылка на другой лист, символ ! обязателен. A2 -относительный адрес ячейки на листе Литература)
- ❖ Скопируйте формулу на последующие пять ячеек столбца A.
- ❖ Скопируйте формулу из ячейки A2 в ячейку B2 (в строке формул появится формула =Литература! B 2)
- ❖ Скопируйте формулу из ячейки B2 в последующие ячейки столбца B.

3) В ячейки C2:E2 впишите названия предметов.

4) В ячейку C3 внесите формулу =Литература!L3 (аналогично предыдущему заданию) и скопируйте формулу на последующие четыре ячейки столбца. В результате столбец заполнится оценками за первую четверть по литературе.

Таким образом, установлена связь между листом *1 четверть* или листом *Литература*.

5) Аналогично заполните остальные столбцы таблицы.

Ведомость итоговых оценок за 1-ю четверть.			
Фамилия	Литература	Алгебра	Биология
Арбузов Артем	4	3	4
Иванов Игорь	5	4	5
Орлова Оля	4	4	4
Попов Олег	5	5	5
Русланова Галя	4	4	3

Задание №6: Удалите листы, которые не будут использоваться в рабочей книге.

Указания:

- ❖ Сделайте текущим Лист 3, щелкнув по его ярлыку
- ❖ Выполните команду Правка/Удалить лист, прочитайте появившееся предупреждение.
- ❖ Удалите все ненужные листы.

5.3 Примерный опорный конспект по теме:

«Форматирование электронных таблиц»

1. Форматирование текста в таблице

Формат - Ячейки. Откроется диалоговое окно **Формат ячеек**, в котором на вкладке **Шрифт** можно выбрать различные атрибуты текста.

2. Форматирование чисел в таблице

Формат - Ячейки. Можно выбрать один из существующих форматов или определить собственный на вкладке **Числа**.

3. Форматирование границ и фона для ячеек и страниц

Чтобы назначить формат для любой группы ячеек, сначала выделите нужные ячейки, а затем вызовите диалоговое окно **Формат ячеек** командой **Формат - Ячейки**. В этом окне можете выбрать атрибуты, например тени и фоны.

Чтобы применить атрибуты форматирования ко всему листу, выберите команду **Формат - Страница**.

4. Применение автоматического форматирования к выбранному диапазону ячеек

Выберите команду **Формат - Автоформат**.

Чтобы выбрать свойства автоформата, нажмите кнопку **Дополнительно**.

Нажмите кнопку **ОК**.

Формат применяется к выбранному диапазону ячеек.

5.4 Структура комплексной практической работы

(Печать таблиц «Мониторинг успеваемости групп»)

1. Таблица успеваемости группы за 2016-2017 учебный год (каждой группы)
2. Диаграммы успеваемости группы.

5.5 Примерная инструкция защиты комплексной практической работы.

1. Назначение мониторинга успеваемости групп по колледжу.
2. Описание построения электронных таблиц.
3. Описание построения диаграмм.
4. Какие печатные издания использованы построения таблиц и диаграмм.
5. Защита комплексной практической работы сопровождается презентацией.