

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Болховский педагогический колледж»



Утверждаю:
Директор БПОУ ОО
«Болховский педагогический колледж»
С.М. Полякова
Приказ № 94-У от «03» сентября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Работа с системами управления базами данных

ПМ 04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение
(по отраслям) по отрасли информатика и вычислительная техника

Рассмотрена на заседании

ПЦК информатики

Протокол № 9 от 14 мая 2018г.

Председатель  Е. В. Сулова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение

(по отраслям) по отрасли информатика и вычислительная техника

Одобрена на заседании

Методического совета

Протокол № 7 от 17 мая 2018г

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 М. А. Мартынюк

Составители: Сулова Е. В., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

Рецензенты: Ермаков В. Н., председатель МО учителей информатики Болховского района
Сулова Е. В., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	6
3	Условия реализации программы учебной практики	9
4	Критерии оценивания	11
5	Приложения	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Работа с системами управления – базами данных» по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отрасли: информатика и вычислительная техника) предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы с базами данных, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса»

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Оператор электронно-вычислительных машин, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Результатом прохождения учебной практики по профессиональному модулю является: *организация учебно-производственного процесса и практический опыт использования информационно-коммуникационных технологий при работе с базами данных (ввод, редактирование, форматирование и печать текстовой информации посредством базы данных).*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Введение в учебную практику «Работа с системами управления – базами данных» ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса»	1 час
2	Организация деятельности педагога (мастера) производственного обучения	5 часов
3	Работа с системами управления – базами данных	28 часов
4	Защита комплексной практической работы	2 часа
	Всего:	36 часов

2.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы кон- троля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ 04 МДК 04.01	Введение в учебную практику «Работа с системами управления – базами данных» ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса»	1. Знакомство с назначением учебной практики «Работа с системами управления – базами данных» 2. Цели, задачи и функции практики «Работа с системами управления – базами данных»	1	ОК 1. ОК 3. ОК 6.	ПК 4.4 ПК 4.5	Устный опрос, тестирование	
2	ПМ 04 МДК 04.01	Организация деятельности педагога (мастера) производственного обучения	1. Подготовка мастера производственного обучения к занятиям: - технология конструирования опорного конспекта; - разработка инструкционной карты.	5	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Устный и письменный опрос, тестирование, лабораторный практикум	
3	ПМ 04 МДК 04.01	Работа с системами управления – базами данных	1. Создание базы данных «Студенты группы». 2. Редактирование и форматирование таблиц баз данных. 3. Работа запросами на выборку. 4. Работа с отчетами, передача в другие приложения	28	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5	устный опрос, практическая работа, тестирование	
4	ПМ 04	Защита комплексной практической работы		2 часа	ОК 1. ОК 2.	ПК 4.1 ПК 4.2	практическая работа	

	МДК 04.01				ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.4 ПК 4.5		
			Итого:	36				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебном кабинете информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, методическая, техническая литература, компьютеры, оргтехника, мультимедийный проектор, экран, ПОЭВМ, офисные приложения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Информатика для ссузов: учебное пособие/ П.П. Беленький. – М.: КНОРУС, 2009.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010.-448 с.
3. Информационные технологии: Учебник/М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко. – М.: Издательство Оникс, 2009.
4. Лабораторный практикум по информатике: Учеб. пособие для вузов / В.С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред В.А. Острейковского. – 2-е изд., стер. – М.: Высш.шк., 2009. – 376 с.
5. Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Н.Е.Эрганова. - 2-е изд., стер. - М.:Издательский центр «Академия». 2008 . - 160 с.
6. Оператор ЭВМ. Практические задания: учеб. Пособие для нач. проф. Образования/Н.В. Струмпэ. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
7. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для НПО / Н.В. Струмпэ. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 112
8. Оператор ЭВМ: учебник для НПО/ С.В. Киселев.- 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.

9. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие/ В.А.Скакун. - М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009. - 336 с. - 9Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева.-8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.-192 с.
2. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2009.-336с.
3. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб. пособие / В.Д. Колдаев, Е.Ю. Павлова; Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. – 256 с.
4. Сборник задач и упражнений по информатике: учеб.пособ./ Под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.-256 с.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика «Работа с системами управления – базами данных» по ПМ 04 «Участие в организации технологического процесса» проходит после изучения теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 часов в день и проводится в течение 2 недель в учебном кабинете по информационным технологиям.

В процессе обучения проводятся теоретические занятия, где студенты овладевают профессиональными навыками и практические занятия, на которых студенты закрепляют умения и навыки работы в текстовом процессоре.

При организации занятий используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Конструирование опорного конспекта	Зачет Анализ результатов конструирования опорного конспекта
Разработка инструкционной карты.	Дифференцированный зачет Анализ результатов конструирования опорного конспекта
Создание базы данных «Студенты группы».	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы
Редактирование и форматирование таблиц баз данных.	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы
Работа запросами на выборку.	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы
Работа с отчетами, передача в другие приложения	Зачет Анализ результатов выполнения практической работы

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент:

- справился со всеми видами запланированных работ и выполнил работу сверх плана;
- показал очень высокие результаты;
- проявил исследовательское, творческое отношение к деятельности;
- проявлял высокую активность (наряду с посещаемостью), глубокие профессиональные интересы;
- проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «хорошо» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал высокие результаты;
- проявил творческое (не всегда, не регулярно) и репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- частично проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «удовлетворительно» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал удовлетворительные результаты;
- проявил репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- не проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент:

- не справился с индивидуальным планом; цели и задачи практики не были реализованы.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Перечень учебно-производственных работ

1. Разработка опорного конспекта.
2. Разработка инструкционных карт по выполнению комплексной практической работы.
3. Создание базы данных «Студенты группы».
4. Редактирование и форматирование таблиц баз данных.
5. Работа запросами на выборку.
6. Работа с отчетами, передача в другие приложения
7. Защита комплексной практической работы

5.2 Примерный опорный конспект по теме:

1. «Создание нового отчета с помощью мастера отчетов»

Для создания нового отчета в OpenOffice.org можно использовать Мастер отчетов:

1. Откройте файл базы данных, в которой необходимо создать новый отчет.

2. В левой области окна базы данных щелкните значок Отчеты.

3. Выберите задачу Использовать мастер для создания отчета.

Мастер отчетов

На следующих страницах мастера выберите свойства отчета:

2. Выбор полей

Указывается таблица или запрос, для которого создается отчет и поля которых нужно включить в отчет.

3. Поля подписей

Указывается, что будут обозначать поля.

4. Группировка

Записи отчета можно группировать на основе значений одного или нескольких полей. Выберите поля, по которым будет сгруппирован итоговый отчет. В отчете можно группировать до четырех полей. При группировке нескольких полей OpenOffice.org создает вложенные группы согласно их уровню группировки.

5. Параметры сортировки

Выберите поля, по которым требуется сортировать отчет. Поля можно сортировать по четырем уровням, на каждом — по возрастанию или по убыванию. Сгруппированные поля можно сортировать только внутри соответствующих групп.

6. Разметка

Выберите разметку из разных шаблонов и стилей и ориентацию страницы (книжную или альбомную).

7. Создать отчет

Отчет можно создать как статический или как динамический отчет. При открытии динамического отчета он отображается с текущим содержимым. При открытии статического отчета всегда отображаются те данные, которые содержались в этом документе в момент его создания.

5.3 Примерная инструкционная карта

Выполнения практической работы по теме: «Создание базы данных «Библиотека»»

Создать базу данных Библиотека, в которой имеются две таблицы Книги и Читатели.

Таблица Читатели содержит следующие поля:

Фамилия, Имя, Отчество, Адрес, Номер книги, Автор книги, Название, Дата посещения библиотеки.

В таблице Книги этой базы данных содержатся следующие поля: Номер книги, Автор, Название, Количество книг.

5.4 Структура комплексной практической работы (создание БД «Студенты колледжа»)

1. Таблицы групп колледжа
2. Запросы на выборку
3. Отчеты

5.5 Примерная инструкция защиты комплексной практической работы.

1. Назначение созданной Базы данных (область применения, для кого предназначается).
2. Описание Базы данных
3. С помощью каких приложений создано данное приложение
4. Защита комплексной практической работы сопровождается презентацией.