

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Болховский педагогический колледж»

Утверждаю:
Директор БПОУ ОО
«Болховский педагогический колледж»
С.М. Полякова
Приказ № 94-У от «03» сентября 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Введение в специальность

ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

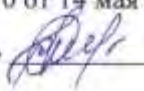
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение
(по отраслям) по отрасли строительство

2018г.

Рассмотрена на заседании

ПЦК технологии и изобразительного искусства

Протокол № 10 от 14 мая 2018г

Председатель  О. А. Хомякова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение

(по отраслям) по отрасли строительство

Одобрена на заседании

Методического совета

Протокол № 7 от 17 мая 2018г

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

 М. А. Мартынюк

Составители: Боровлёва С. В., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

Рецензенты: Естин И. В., мастер производственного обучения КОУ ОО "Болховская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ"

Хомякова О. А., преподаватель БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2	Структура и содержание учебной практики	6
3	Условия реализации программы учебной практики	11
4	Критерии оценивания	12
5	Приложения	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности педагогического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими практических умений в наблюдении, анализе теоретических и практических основ профессионально-педагогической деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 01. «Организация учебно-производственного процесса» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отрасли строительство).

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: *обеспечение помощи студентам в понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, знакомство с функциональными обязанностями мастера производственного обучения, техника, технолога, ознакомление технологий производственного процесса.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Знакомство с педагогическим опытом и общеобразовательным процессом филиала №1 в г. Болхове БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»	6
2	Изучение нормативной документации мастера производственного обучения и планирования процесса обучения.	6
3	Специфика воспитательной и методической работы в системе СПО.	6
4	Знакомство с технологическим процессом в ЗАО «Болховское РСП»	6
5	Изучение особенностей производства в ЗАО «Болховское РСП»	6
6	Оформление документации по практике. Рефлексия выполненной работы.	6
	Всего:	36

2.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетен- ций		Формы и методы кон- троля	ФИО руководителя практики
					ОК	ПК		
1	ПМ.01	Знакомство с педагогическим опытом и образовательным процессом в филиале №1 в г. Болхове БПОУ ОО «Орловский техникум агробизнеса и сервиса»	1. Законодательная база ПТО в России: перечни профессий, структура учебного плана, содержание стандарта.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 11	ПК 1.1. ПК 1.6.	Устный опрос, опи- сание	Директор Старший мастер Мастер производ- ственного обучения
			2. Встреча с администрацией учреждения, экскурсия.	1				
			3. Ознакомление с видами деятельности мастера производственного обучения: организация УПП, педагогическое сопровождение группы, методическое обеспечение УПП.	1				
			4. Мастер-класс по различным видам деятельности.	2				
			5. Оформление паспорта учреждения: общие сведения, основные направления учебной и воспитательной работы.	1				
			Итого:	6				

2	ПМ.01	Изучение нормативной документации мастера и планирования процесса обучения.	1. Организация процесса производственного обучения. ПТО в России, перспективы его развития.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 11	ПК 1.1. ПК 1.7.	Описание, оценка практической деятельности	Руководитель практики
			2. Должностные обязанности мастера производственного обучения. Тарифно-квалификационная характеристика мастера производственного обучения. Документация мастера производственного обучения, порядок ее ведения.	1				
			3. Презентация документации: документация учета и отчетности мастера, порядок ее ведения.	1				
			4. Посещение и анализ лабораторно-практического занятия.	2				
			5. Подведение итогов дня, оформление дневника наблюдений.	1				
			Итого:	6				
3	ПМ.01	Специфика воспитательной и методической работы в системе СПО.	1. Специфика воспитательной работы с обучающимися в системе СПО. 2. Методическая работа в учебном заведении в системе профессионального образования. 3. Специальные формы уроков производственного обучения и	1	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 11	ПК 2.1. ПК 4.4.	Устный опрос, описание, оценка практической деятельности.	Зам. Директора, мастера производственного обучения.

			методические особенности их проведения. 4. Наблюдение и анализ уроков производственного обучения. 5. Подведение итогов дня, оформление дневника наблюдений.	3 1				
			Итого:	6				
4	ПМ.01	Знакомство с технологическим процессом в ЗАО «Болховское РСП»	1. Встреча с администрацией и коллективом предприятия. Экскурсия. 2. Организация технологического процесса на предприятии: направления формы работы предприятия. 3. Функции техника строителя на производстве, основные направления и специфика его деятельности. 4. Наблюдение и анализ работы техника-строителя. 5. Оформление паспорта предприятия: общие сведения, основные направления работы.	1 1 1 1	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 11	ПК 1.7. ПК 4.4. ПК 2.1. ПК 4.5.	Описание, оценка практической деятельности	Зам. директора
			Итого:	6				

5	ПМ.01	Изучение особенностей производства в ЗАО «Болховское РСП»	1. Внедрение современных технологий в организацию производства.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 5	ПК 4.1. ПК 2.1. ПК 4.5.	Описание, оценка практической деятельности.	Мастера, рабочие
			2. Использование современного технологического оборудования и строительных материалов в производстве.	1	ОК 6 ОК 8 ОК 11			
			3. Планирование деятельности первичного структурного подразделения и технологического процесса. Проектно-сметная документация. Вопросы экономии производства.	1				
			4. Экскурсия по объектам строительного производства.	2,5				
			5. Подведение итогов дня, оформление дневника наблюдений.	0,5				
			Итого:	6				
6	ПМ.01	Оформление документации по практике. Рефлексия выполненной работы.	1. Оформление документации по практике: дневник студента-практика, самоанализ практики.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 8	ПК 4.1. ПК 2.1.	устный опрос, описание, зачет	Руководитель практики
			2. Зачет.	2	ОК 11			
			Итого:	6				
			Всего:	36				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

1. Батурина Г.И., Кузина Т.Ф. Введение в педагогическую профессию. М.: Академия, 1999.
2. Введение в научное исследование по педагогике, Под ред. В.И. Журавлева, М.: Просвещение, 1988.
3. Кругликов Г.И. Методическая работа мастера профессионального обучения. М.: Издательский центр «Академия», 2010.
4. Коротов В.М. Введение в педагогику. М.: Издательство УРАО, 1999.
5. Кругликов Г.И. Воспитательная работа мастера профессионального обучения. М.: Издательский центр «Академия», 2011.
6. Кругликов Г.И. Учебная работа мастера профессионального обучения М.: Издательский центр «Академия», 2011.
7. Кругликов Г.И. Настольная книга мастера профессионального обучения М.: Издательский центр «Академия», 2008.
8. Лихачев Б.Т. Педагогика: Курс лекций. М.: Прометей, 1996.
9. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие/ В.А. Скаун. - М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009. - 336 с. - 9 Профессиональное образование).
10. Педагогическая практика \Под ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Бориковой. М.: Академия, 2000.
11. Фридман Л.М., Волков К.Н. Психологическая наука - учителю. М.: Просвещение, 1985.
12. Харламов И.Ф. Горленко В.П. Педагогическая практика: старые и новые подходы. Педагогика. 1997. ЗГ4 с.72-78.
13. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения. М.: Издательский центр «Академия», 2008.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- Программа знакомства с образовательным учреждением;
- Вопросы для интервьюирования педагогов;
- Протокол наблюдения занятия;
- Анкета студента-практиканта по результатам практики;
- Аттестационный лист

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент:

- справился со всеми видами запланированных работ и выполнил работу сверх плана;
- показал очень высокие результаты;
- проявил исследовательское, творческое отношение к деятельности;
- проявлял высокую активность (наряду с посещаемостью), глубокие профессиональные интересы;
- проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «хорошо» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал высокие результаты;
- проявил творческое (не всегда, не регулярно) и репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- частично проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «удовлетворительно» студент заслуживает, если:

- справился со всеми видами запланированных работ;
- показал удовлетворительные результаты;
- проявил репродуктивное отношение к деятельности;
- проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность;
- не проявил самостоятельность и инициативу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент:

- не справился с индивидуальным планом; цели и задачи практики не были реализованы.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Программа знакомства с образовательным учреждением

1. **Паспорт образовательного учреждения.**
 1. Вид образовательного учреждения(ОУ)
 2. Реквизиты ОУ (округ, почтовый адрес, телефон, фамилии администраторов).
 3. Историческая справка.
 4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (Устав, Положение, Программы)
 5. Результативность деятельности ОУ.
 6. Организационно-функциональная структура управления учреждением .
2. **Кадровый состав и контингент обучающихся.**
 1. Педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж, образование, звания, научная степень.
 2. Повышение квалификации педагогических кадров.
 3. Информационное, методическое и научное обеспечение деятельности педагогических кадров.
 4. Количество и контингент обучающихся.
 5. Принцип отбора детей при поступлении в образовательное учреждение:
 - территориальный;
 - уровень развития;
 - социальное положение.
3. **Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.**
 1. Типология программ:
 - образовательные,
 - учебные,
 - досуговые,
 1. Уровни освоения программ.
 - общекультурный,
 - углубленный,
 - профессионально-ориентированный.
 4. **Материально-техническая база.**
 1. Здание: типовое, индивидуальный проект, приспособленное помещение.
 2. Учебные кабинеты.
 3. Места отдыха и игровые комнаты.
 4. Технические средства обучения, лингафонные и дисплейные кабинеты, кабинеты информатики, компьютерная база данных, веб-сайт учреждения,
 5. Физкультурно-оздоровительный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, бассейн, душ раздевалки.
 6. Кино-актовый залы, залы ритмики, хореографии.
 7. Библиотека, читальный зал.
 8. Творческие мастерские.
 9. Медицинский кабинет.
 5. **Специфические особенности образовательного учреждения.**
 - 5.1 Цель и основные задачи учреждения.
 - 5.2 Режим работы ОУ.
 - 5.3 Основные направления образовательной деятельности.
 - 5.4 Особенности системы воспитательной работы.
 - 5.5 Направления развития ОУ.
 - 5.6 Способы и формы организации детей (кружок, группа, клуб, школа, секция)

- 5.7 Использование средств информационных технологий в образовательном процессе.
- 5.8 Связи с учреждениями образования, другими организациями.
- 5.9 Международные связи.
- 5.10 Новации в деятельности коллектива, в том числе инновационные поиски в сфере физического воспитания детей.
- 5.11 Участие в городских, областных, региональных программах.

5.2 Вопросы для интервьюирования педагогов (мастера производственного обучения)

1. Представьтесь, пожалуйста.
2. Какие причины и факторы повлияли на выбор педагогической профессии.
3. Расскажите о Вашем профессиональном пути (какое учебное заведение закончили, стаж работы, заслуги).
4. Каких результатов Вы добились в Вашей деятельности?
5. Какие цели вы ставите в обучении и воспитании детей?
6. Как Вы считаете, какие качества должны преобладать в деятельности педагога?
7. Какие сложности могут возникнуть при общении с детьми?
8. Как Вы считаете, чего не хватает в учебных заведениях для более эффективного обучения и воспитания детей?
9. По каким изучаемым дисциплинам в вузе Вам пригодились знания в Вашей профессиональной деятельности?
10. Какие советы Вы могли бы дать нам, начинающим специалистам в выбранной профессии?
11. Опишите, какой сейчас современный ребенок? (качества, характеристика, поведение). Если бы у Вас была возможность вернуться в прошлое. Выбрали бы Вы снова эту профессию?

5.3 Протокол наблюдения занятия.

1. Образовательное учреждение: _____
2. Ф.И.О. педагога(мастера п/о) _____
3. Занятие: _____
4. Задачи занятия: _____
5. Оборудование, инвентарь, технические средства обучения: _____
4. Дата проведения: _____

Этапы занятия	Деятельность педагога	Основные действия обучающихся	Примечание

Выводы и предложения: _____

5.4 Рефлексия деятельности студента на практике

Инструкция: предлагаем Вам дополнить предложения. Советуем писать не общие фразы, а адресные, относящиеся только к Вам. Осознание собственных целей поможет Вам сделать труд во время практики понятным, плодотворным и полезным лично для Вас

Для меня стало открытием _____

Самым полезным для меня стало _____

Самым интересным _____

В ходе практики я получила первый практический опыт _____

Практика для меня оказалась _____