



«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной
организации работников колледжа

Е.В. Сурова

«Согласовано»
Председатель профсоюза студентов колледжа

О.А. Хомякова



«Утверждаю»

Приказ № 60-от 11.09.14
Директор БПОУ ОО "Болховский
педагогический колледж"
С.М. Полякова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ БПОУ ОО «БОЛХОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Настоящее Положение бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Болховский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 111 п. 4, ст. 68 п. 4.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011 г.);
- Уставом Колледжа.

І. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требования и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Болховский педагогический колледж» (далее – Колледж) путем рассмотрения апелляционных заявлений поступающих и принятия решений по апелляциям.

1.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01 Физическая культура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей у поступающих определенных физических качеств или творческих способностей (далее – испытание).

1.2. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа.

1.3. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;
- члены Апелляционной комиссии.

1.4. Допускается включение в состав Апелляционной комиссии научно-педагогических работников других организаций.

1.5. Персональный состав Апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

1.6. В Апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции (заявления), поданные поступающим по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний и процедуры проверки и оценивания результатов испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы
- сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметной комиссии колледжа в случае возникновения спорных вопросов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

3.2. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

3.5. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее - "письменное заявление").

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры физического испытания, приведшего к снижению общего результата, либо об ошибочности, по его мнению, определения общего результата физического испытания.

4.3. Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4.4. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом физического испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколом физического испытания.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результате физического испытания

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.11. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Протоколы Апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами передаются в Приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего в течение года.