



Председатель первичной профсоюзной
организации работников колледжа

Е.В. Сурова

«Согласовано»

Председатель профсоюза студентов колледжа

О. С. Новикова

«Утверждаю»
Приказ № 604 от 21.09.2017 г.
Директор БПОУ ОО «Болховский
педагогический колледж»
С. М. Полякова



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ БПОУ ОО «БОЛХОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж» (далее - Колледж) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям образовательного учреждения;
- 2) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18 апреля» 2013 г. № 291;
- 3) Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696);
- 4) Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол №1 от 03.02.2011 г.);
- 5) Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах (утверждена приказом Министерства обороны Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96 и приказом Минобрнауки России от 24.02.2010 г. № 134);
- 6) Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования.
- 7) Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- 8) О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения (письмо Минобрнауки России от 4.03.2010 г. № 03-412);
- 9) Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного)

Фонд оценочных средств включает: паспорт оценочных средств, контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости, контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются соответствующими кафедрами, заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора колледжа.

2. Термины и определения

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины, МДК, профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Зачет – форма контроля, целью которого является оценка («зачет») знаний, умений, компетенций обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, МДК, учебной практики, в результате которого ставится «зачет» или «незачет».

2.6. Дифференцированный зачет – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений, компетенций обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, МДК, производственной практики, в результате которого ставится отметка в баллах.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной

контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

С целью проверки уровня усвоения раздела (темы) курса в рамках одной учебной дисциплины, МДК 1 раз в семестр (начиная со 2-го семестра) проводится рубежный контроль.

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся 1-ых курсов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла и рубежный контроль осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом по колледжу.

3.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, МДК и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.5. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

3.6. Уровень знаний в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) (Приложение № 1).

3.7. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.8. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчёта обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.9. Текущий контроль успеваемости по итогам семестра завершается выставлением семестровой отметки.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, МДК, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или МДК.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся по отдельной части или всему объёму дисциплины, МДК, профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК;
- оценка компетенций обучающихся.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по ряду дисциплин (МДК);
- дифференцированный зачёт по производственной практике;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- зачёт по МДК;
- зачёт по учебной практике;
- защита курсовой работы (проекта).

4.4. Формы промежуточной аттестации по конкретной дисциплине, МДК, профессиональному модулю определяются учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена.

4.5. Планирование промежуточной аттестации.

4.5.1. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.5.2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета, комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение учебных дисциплин и МДК.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

4.5.3. Объём времени на промежуточную аттестацию в форме экзаменов составляет 2 недели в год:

- 1 курс: 2 семестр – 2 недели;
- 2 курс: 3 семестр – 1 неделя, 4 семестр – 1 неделя;
- 3 курс: 5 семестр – 1 неделя, 6 семестр – 1 неделя;
- 4 курс: 7 семестр – 1 неделя.

4.5.4. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

4.5.5. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена не более трёх часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделённых по времени.

4.6. Подготовка к промежуточной аттестации.

4.6.1. Заместитель директора по учебной работе готовит расписание сдачи экзаменов с учётом предложений преподавателей. Промежуток между двумя экзаменами, проводимыми в устной форме, должен составлять не менее 2-х дней.

4.6.2. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4.6.3. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график для проведения промежуточной аттестации досрочно при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения директора колледжа на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.6.4. Формы проведения экзаменов рассматриваются на заседаниях ПЦК и доводятся до студентов в течение первых двух недель обучения, экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются на заседаниях ПЦК и доводятся до студентов не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.6.5. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны содержать штамп колледжа и быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину (МДК), заведующим кафедрой. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.6.6. Экзаменационные материалы (экзаменационные вопросы, критерии оценки, экзаменационные билеты, ключи к письменным работам) утверждаются распоряжением заместителем директора по учебной работе.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.7.1. Форма проведения зачёта (дифференцированного зачета) по дисциплине, МДК и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине, МДК.

4.7.2. Положительная отметка (зачет) при проведении дифференцированного зачета (зачета) выставляется при условии выполнения обучающимся в полном объеме практических, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой соответствующей учебной дисциплины (МДК) и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке обучающегося.

4.7.3. Преподаватель имеет право ставить зачёт (отметку по дифференцированному зачету) без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные, практические работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачёта в экзамен.

4.7.4. Зачёт по учебной практике проводится в форме проверки отчетной документации, итоги которой фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

4.7.5. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме отчетной конференции по итогам практики. Результаты дифференцированного зачета фиксируются в ведомости и зачётной книжке обучающегося.

4.7.6. Обучающиеся допускаются (не допускаются) к экзамену по дисциплине (МДК) при наличии (отсутствии) по данной дисциплине (МДК) положительной семестровой отметки, на основании решения педагогического совета отделения, утвержденного приказом по колледжу.

4.7.7. Условия допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и порядок его проведения определяются локальным нормативным актом колледжа – Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в колледже.

4.7.8. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

4.7.9. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему

предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

4.7.10. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более одного академического часа.

4.7.11. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более десяти обучающихся. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

4.7.12. Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Единые критерии оценки знаний на экзаменах заключаются в следующем:

- оценка «5» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, справляется с решением задач и обосновывает принятые решения;
- оценка «4» выставляется обучающемуся, который твёрдо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, владеет необходимыми навыками и приёмами при решении практических задач;
- оценка «3» выставляется обучающемуся, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в решении практических задач;
- оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу.

4.7.13. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

4.7.14. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость заместителю директора по учебной работе. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

4.7.15. Факт неявки обучающегося на экзамен фиксируется путем внесения в экзаменационную ведомость записи «не явился».

Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.7.16. Если обучающимся представлена медицинская справка или другой документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на экзамене, то его неявка за попытку сдачи экзамена не засчитывается.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Каникулярное время в период продления сессии не включается.

Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска.

Документы об уважительной причине отсутствия обучающегося на экзамене, дающие право на продление сессии (медицинская справка и др.), должны быть представлены в учебную часть колледжа в первый день после завершения сроков, указанных в данных документах.

4.8. Подведение итогов промежуточной аттестации.

4.8.1 Обучающиеся, имеющие положительные семестровые отметки и успешно прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

4.8.2. После летней сессии заместитель директора по учебно-методической работе в зачётной книжке обучающегося делает отметку о переводе на следующий курс.

4.8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (МДК, профессиональным модулям, практикам) программы подготовки специалистов среднего звена или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (далее – повторная аттестация). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8.4. Повторная аттестация по одной и той же дисциплине, МДК, профессиональному модулю допускается не более 2 раз.

4.8.5. Направление на повторную аттестацию выдаёт обучающемуся заведующий отделением с указанием даты проведения экзамена (дифференцированного зачета, зачета).

4.8.6. Первый раз повторную аттестацию проводит преподаватель данной дисциплины, МДК с выставлением оценки в направлении на пересдачу (по профессиональному модулю – соответствующая комиссия, назначенная приказом директора колледжа).

Направление с результатами повторной аттестации во второй раз подписывают все члены комиссии.

4.8.7 Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.8.8. Обучающийся при прохождении повторной аттестации не освобождается от посещения обязательных учебных занятий.

4.8.9. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа приказом директора колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ, устных ответов выставляются по цифровой шкале.

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устный ответ

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;

- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
 - либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме
- с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
 - получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения; - грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.
- если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Критерии выставления отметок по иностранному языку

Аудирование

Отметка «5» (отлично) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка 4 (**хорошо**) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Говорение

Отметка «5» (отлично) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка «4» (хорошо) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

Чтение

Отметка «5» (отлично) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка «4» (хорошо) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям.

Отметка «2» (неудовлетворительно) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.