



СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной
организации работников колледжа

Е. В. Сурова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 93/от 29.08.2018

Директор БПОУ ОО «Болховский
педагогический колледж»



С. М. Полякова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ

Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом бюджетного профессионального учреждения Орловской области «Болховский педагогический колледж», настоящим Положением.

1. Цели и задачи

1. Учебный центр дополнительной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, обучения по программам СПО сверх цифрового приема бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Болховский педагогический колледж» (далее Учебный центр) создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2. Главными задачами Учебного центра являются:

-организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов

3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

4. Целью профессиональной подготовки специалистов является получение ими основных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин.

По результатам прохождения профессиональной подготовки специалисты получают удостоверение (свидетельство), удостоверяющее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность по определенной профессии. Направление профессиональной подготовки определяется заказчиком по согласованию с Учебным центром.

5. Профессиональная переподготовка осуществляется для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Учебным центром с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3 . Организация и содержание работы Учебного центра

1. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор преподавателей в пределах настоящего Положения и Устава БПОУ ОО « Болховский педагогический колледж»

2. Учебный центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- курсы повышения квалификации;
- дополнительной подготовки и профессиональной переподготовки кадров;
- обучение по программам СПО сверх цифр контрольного приема;
- обучение в школе раннего развития

3. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: краткосрочное: количество часов 24, 36, 72 и 108 (тематическое обучение для учителей русского языка и литературы, учителей иностранного языка, учителей начальных классов, общественнонаучных дисциплин, учителей

физической культуры и ОБЖ, для учителей математики и информатики (и педагогов СПО) проводится на базе Учебного центра колледжа и заканчивается сдачей соответствующего экзамена или зачета

4. Профессиональная переподготовка граждан осуществляется в Учебном центре круглогодично (дошкольное образование, педагогика и методика начального образования, педагог (преподаватель) среднего профессионального образования, педагогическое образование: учитель физической культуры, использование информационных технологий в деятельности учителя- предметника) - количество часов 288.

5. Профессиональное обучение в Учебном центре может проводиться по дневной форме обучения (очно). или заочно(дистанционно)

6. Обучение в Учебном центре проводится групповое. Учебные группы комплектуются не менее 8 человек из лиц, имеющих одну профессию или специальность с учётом уровня образования, опыта практической работы, квалификации. Уменьшение численности обучаемых в группе может производиться на основе дополнительной договоренности с заказчиком с соответствующим увеличением стоимости обучения за одного человека. В случае, когда численность обучаемых в группе составляет менее 8 человек, составляется специальная смета расходов на обучение, утверждаемая в установленном порядке.

7. Обучение проводится по действующим образовательным программам, используемым в профессиональных образовательных учреждениях, а также по учебным планам, программам, разработанным Учебным центром на основе типовых программ, утверждённых в установленном порядке.

4. Управление Учебным центром и его структура

1. Учебный центр является структурным подразделением БПОУ ОО «Болховский педагогический колледж».

2. Учебный центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации (ликвидации) Учебного центра его Положение утрачивает силу.

3. Изменение наименования Учебного центра, осуществляется директором колледжа с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

4. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа, на основании заявок, представленных заказчиком или заявления от физического лица;

5. Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка колледжа

6. Слушатели Учебного центра имеют право: пользоваться имеющейся в Учебном центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой колледжа, информационным фондом колледжа, услугами других подразделений колледжа в порядке, определяемом Уставом колледжа; обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа

7. Не допускается отвлечение слушателей от учебных занятий на мероприятия, не связанные с учебным процессом.

8. На время обучения при наличии свободных мест слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны или за счет обучающихся

9. Оценка уровня знаний слушателей Учебного центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора колледжа.

10. Учебный центр выдаёт слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы государственного образца:

-удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;

-свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 288 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной подготовки, переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

11. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и стаж работы соответствующего профиля не менее 5 лет. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается

документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять специалисты исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа

5. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра

1. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра являются договоры колледжа с физическим лицом на подготовку, переподготовку или повышение квалификации.

2. Источниками формирования имущества и финансирования Учебного центра являются материальные и финансовые средств колледжа

3. Учебный центр вправе вести предусмотренную Уставом колледжа предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Учебный центр составляет и утверждает у директора колледжа прайс-лист на обучение в Учебном центре. Прайс-лист составляется на основе приложения к лицензии колледжа на право ведения образовательной деятельности и примерных смет расходов на обучение по каждому из направлений. Примерные сметы расходов на обучение также утверждаются директором колледжа. При составлении примерных смет расходов учитываются: оплата труда преподавателей; отчисления на оплату труда преподавателей, оплата труда административно-технического персонала, накладные расходы и прочее, установленное законодательством РФ.

6. Учет и отчетность, ответственность

1. Работники Учебного центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ними собственности, за искажение отчетности.